



SISTEM e-TANAH

NEGERI SELANGOR

MANUAL PENGGUNA

STRATA

***PTHS1 – Permohonan Perlanjutan Tempoh
Memohon Hakmilik Strata (Borang 1)***



03 5520 5513 (e-Tanah)
03 5544 7000 (PTHS1)



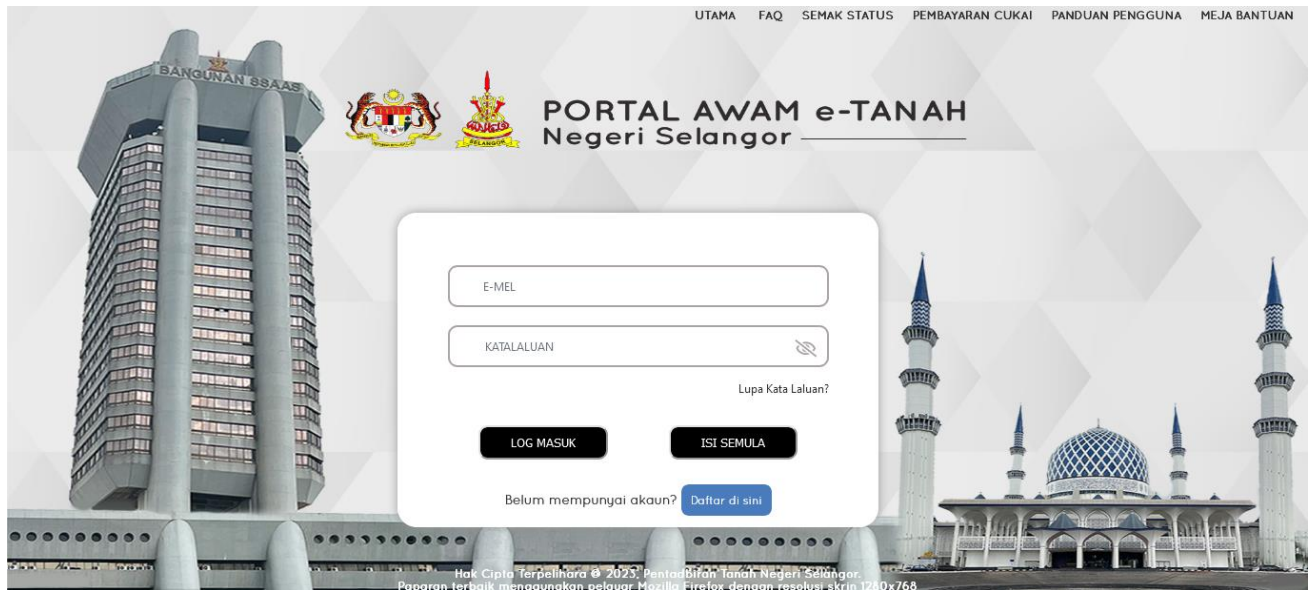
<https://pntg.selangor.gov.my>



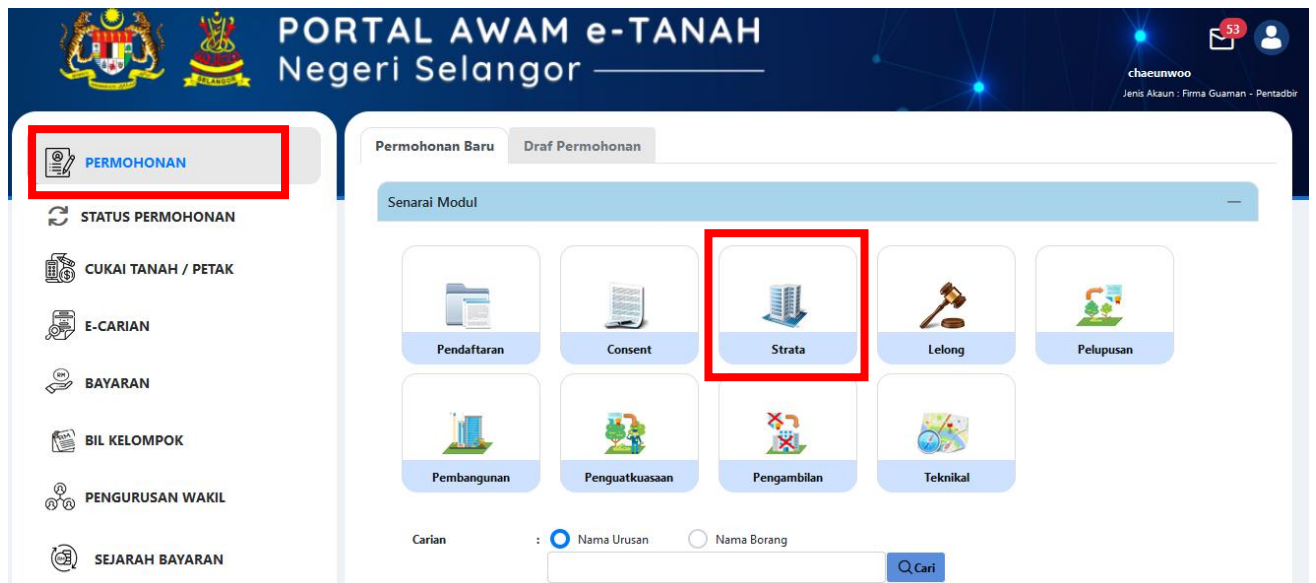
enrtah_helpdesk@pselangor.gov.my

Rencat Tiga

LOG MASUK AKAUN PENGGUNA



- Isi ID Pengguna dan Kata Laluan.
- Klik Log Masuk.



- Klik menu **Permohonan**. Senarai modul akan dipaparkan.
- Klik menu **Strata**.

Senarai Urusan

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
1	PGSP - Permohonan Penggantian Sijil dan Permit	Strata	-	
2	PMMP6 - Permohonan Untuk Memecah Petak	Strata	-	
3	PMMP7 - Permohonan Untuk Penyatuan Petak	Strata	7	
4	PPBB - Permohonan Pecah Bahagi Bangunan, Bangunan dan Tanah, atau Tanah	Strata	-	
5	PPHSYB - Permohonan Untuk Pengeluaran Hakmilik Strata Yang Berasingan Berkenaan Dengan Hakmilik Strata Sementara	Strata	5	
6	PPLRUS - Permohonanan Menyerah Hak Permit Ruang Udara Strata	Strata	-	
7	PPPP - Permohonan Perakuan Perbadanan Pengurusan	Strata	-	
8	PPPPS - Permohonan Perakuan Perbadanan Pengurusan Subsidiari	Strata	-	
9	PPRU - Pembatalan Permit Ruang Udara Strata	Strata	-	
10	PPRUS - Permohonan Permit Ruang Udara (Pembangunan Berstrata)	Strata	-	

- Senarai urusan akan dipaparkan.

Senarai Urusan

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
11	PSIFUS - Permohonan Pindaan Sijil Formula Unit Syer	Strata	-	
12	PSNT - Permohonan Pindaan Syarat Nyata Tanah	Strata	-	
13	PSS - Pemberitahuan Mengenai Cadangan Penamatan Pecah Bahagian Bangunan atau Tanah Yang Dipecah Bahagi	Strata	8	
14	PTHS1 - Permohonan Perlanjutan Tempoh Memohon Hakmilik Strata (Borang 1)	Strata	-	
15	PTHS5 - Permohonan Perlanjutan Tempoh Memohon Hakmilik Strata Sementara (Borang 5)	Strata	-	
16	SIFUS - Permohonan Sijil Formula Unit Syer	Strata	-	
17	PKSTR - Penguatkuasaan Strata	Penguatkuasaan	-	

- Klik pada ikon  di bahagian **Tindakan** untuk teruskan permohonan.

PTHS1 – Permohonan Perlanjutan Tempoh Memohon Hakmilik Strata (Borang 1)

Maklumat Hakmilik Terlibat

🏠 > Strata > Permohonan Perlanjutan Tempoh Memohon Hakmilik Strata (Borang 1) (PTHS1)

Maklumat Hakmilik Terlibat

Sila isi maklumat hakmilik di bawah :- *Medan Wajib Diisi

Maklumat Hakmilik

Negeri	:	SELANGOR	
Daerah *	:	<input type="text" value="- Sila Pilih -"/>	
Bandar/Pekan/Mukim *	:	<input type="text" value="- Sila Pilih -"/>	
Jenis Hakmilik *	:	<input type="text" value="- Sila Pilih -"/>	
Nombor Hakmilik *	:	<input type="text"/>	

Sila dapatkan **Contoh Hakmilik**. Bagi pemohon yang memiliki dokumen hakmilik tidak seperti dalam contoh, sila hadir ke pejabat yang mengeluarkan hakmilik untuk mendapatkan hakmilik baru.

Contoh Hakmilik

🔄 Isi Semula **Tambah**

- Isi maklumat diperlukan. Sila pastikan medan wajib diisi bertukar menjadi hijau selepas diisi.
- Klik butang **Tambah** untuk paparan maklumat.

Senarai Hakmilik

<input type="checkbox"/>	Bil	Negeri	Maklumat Hakmilik	No. Lot/PT	Luas Asal	Catatan
<input type="checkbox"/>	1	SELANGOR	Daerah : Petaling Bandar / Pekan / Mukim : Mukim Petaling Jenis Hakmilik : GRN Nombor Hakmilik : 290615	Lot 100151	40720 Meter Persegi	

<< < 1 > >> 5 ▾

Hapus **Teruskan Permohonan**

- Klik butang **Teruskan Permohonan**

Maklumat Pemohon

- 1 Maklumat Hakmilik 2 **Maklumat Pemohon** 3 Maklumat Urusan 4 Dokumen Disertakan 5 Perakuan

Maklumat Pemilik Asal :-

Senarai Pemohon: 0

<input type="checkbox"/>	Bil	Nama	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					
<input type="button" value="Hapus"/> <input type="button" value="Tambah"/>					

Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil :-

Senarai Pemohon: 0

<input type="checkbox"/>	Bil	ID Surat	Nama Pemegang Surat Kuasa Wakil	Surat Untuk	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					
<input type="button" value="Hapus"/> <input type="button" value="Tambah"/>					

Maklumat Pelikuidasi :-

Senarai Pemohon: 0

<input type="checkbox"/>	Bil	Nama	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					
<input type="button" value="Hapus"/> <input type="button" value="Tambah"/>					

- Isi **Maklumat Pemohon** – Pengguna perlu memasukkan Maklumat Pemilik Asal.
- Klik butang **Tambah** untuk membuat pengisian.

Maklumat Pemilik Asal

Sila isi maklumat pemohon di bawah :-

Medan Wajib Diisi

Jenis Pemohon * :

No. Pendaftaran * :

Nama Pemilik Asal * :

Status Syarikat * :

Alamat Berdaftar * :

Poskod * :

Negeri * :

- Pastikan Medan Wajib Diisi bertukar menjadi hijau.

Maklumat Pemilik Asal

Bandar * : - Sila Pilih -

No. Telefon Bimbit * : Contoh : 0123456789

No. Telefon Pejabat * : Samb.:

No. Telefon Rumah * : Contoh : 0323456789

Emel * : Contoh : rabiha@email.com

Maklumat Ahli Lembaga Pengarah Syarikat * :

<input type="checkbox"/>	Bil	Nama	Jenis/Nombor Pengenalan	Jawatan
<input type="checkbox"/>	1	<input type="text"/>	- Sila Pilih - <input type="text"/>	- Sila Pilih - <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	2	<input type="text"/>	- Sila Pilih - <input type="text"/>	- Sila Pilih - <input type="text"/>

Hapus Tambah

Isi Semula Tambah **Simpan**

- Klik butang **Simpan** setelah selesai pengisian.

Maklumat Pelikuidasi :-

Senarai Pemohon: 0

<input type="checkbox"/>	Bil	Nama	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Tindakan
--------------------------	-----	------	-----------------------	--------	----------

Tiada rekod yang dijumpai.

Hapus Tambah

Keluar Sebelum **Seterusnya**

- **Maklumat Pelidikuasi** – Sekiranya pemohon adalah bankrap / gulung, maklumat pelidikuasi perlu diisi.
- Klik butang **Seterusnya**.

Maklumat Urusan

Permohonan Perlanjutan Tempoh Memohon Hakmilik Strata (Borang 1)



1 Maklumat Hakmilik

2 Maklumat Pemohon

3 Maklumat Urusan

4 Dokumen Disertakan

5 Perakuan

Maklumat Asas Permohonan

Maklumat Asas

Nama Pemaju * :

Nama Skim * :

Jenis Kos Rendah * : Bercampur Tidak Ya

Nombor Sijil Kos Rendah :

Tarikh Sijil Kos Rendah :

Nombor Sijil CPSP * :

Tarikh Sijil CPSP * :

Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC) : No. Sijil CCC _____ Tarikh CCC _____

Tiada rekod yang dijumpai.



Hapus

Tambah

- Pemohon perlu mengisi **Maklumat Urusan**.
- Maklumat yang bertanda merah adalah wajib di isi oleh pemohon.


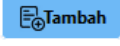
Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC) : No. Sijil CCC Tarikh CCC

Tiada rekod yang dijumpai.


Perakuan Menduduki Bangunan (CFO) : No. Sijil CFO Tarikh CFO

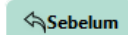

Tiada rekod yang dijumpai.

Tarikh Dilanjutkan Sehingga :

Sebab-Sebab Pelanjutan Tempoh :

 Sila masukkan maklumat

- Setelah selesai, klik butang **Seterusnya**.

Dokumen Disertakan



1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan **4 Dokumen Disertakan** 5 Perakuan

Nota:

Bagi dokumen yang tidak dinyatakan secara spesifik format yang dibenarkan untuk dimuatnaik, hanya dokumen dalam format pdf, tiff, png, jpeg, atau jpg sahaja diterima untuk dimuatnaik.

*Medan Wajib Diisi

Senarai Dokumen Disertakan

Dokumen Disertakan					
Bil.	Nama Dokumen	Bilangan Yang Perlu Diserahkan Di Kaunter	Lampiran	Dokumen Disertakan - Sila Muatnaik 1 Salinan Dokumen Sahaja	Catatan
• 1	Surat Rayuan *	1		Tidak disertakan.	<input type="text"/>
• 2	Salinan CPSP/CCC *	1		Tidak disertakan.	<input type="text"/>

- Paparan senarai dokumen dipaparkan mengikut keperluan permohonan
- Klik ikon pada ruang Lampiran untuk memuat naik dokumen yang diperlukan.

Senarai Dokumen Tambahan

Dokumen Tambahan

<input type="checkbox"/>	Bil.	Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertakan	Catatan
Tiada rekod yang dijumpai.					

Hapus **Tambah**

Keluar Sebelum Isi Semula **Seterusnya** Simpan

- Klik butang **Seterusnya**.

Perakuan

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan 4 Dokumen Disertakan **5 Perakuan**

Senarai Urusan

Bil.	Urusan/Perihal	ID Hakmilik/Nombor Lot	Bilangan	Fi	Jumlah Perlu Bayar (RM)
1	Tiada Fi	100803GRN00290615		0.00	0.00
Jumlah Bayaran (RM)					0.00

Nota: Bayaran perlu dibuat selepas pengesahan daripada Pejabat Tanah dan Galian Negeri Selangor

Perakuan

Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar. Pihak Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Negeri Selangor berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat **palsu dan tidak benar**.

Keluar Sebelum **Hantar**

- **Senarai Urusan** akan terpapar.
- Klik pada petak **Perakuan** and tekan **Hantar**.

Perhatian

Permohonan anda telah dihantar untuk semakan awal permohonan. Sila semak di menu status permohonan untuk status semasa.

✕ Tutup

- Notifikasi permohonan telah dihantar akan dipaparkan.

Status Permohonan

PERMOHONAN

STATUS PERMOHONAN

CUKAI TANAH / PETAK

E-CARIAN

BAYARAN

BIL KELOMPOK

Status Permohonan / Penerimaan

Perhatian:
Sila pastikan permohonan tidak dihapuskan selepas mencetak Slip Pra Permohonan bagi memastikan tiada masalah berlaku semasa berurusan di kaunter.

No.	ID Transaksi Online (ID Permohonan) ↑↓	Tarikh Kemasukan ↑↓	Urusan ↑↓	ID Hakmilik ↑↓	Status ↑↓	Tindakan
1	00PTHS12023000001	08/11/2023 11:04:22	PTHS1 - Permohonan Perlanjutan Tempoh Memohon Hakmilik Strata (Borang 1)	100803GRN00290615	Dalam Semakan (Pra)	

- Klik menu **Status Permohonan** untuk melihat status atau muat turun Surat Keputusan permohonan.