



SISTEM e-TANAH NEGERI SELANGOR



MANUAL PENGGUNA

STRATA

PSNT – Permohonan Pindaan Syarat Nyata Tanah

Sebarang pertanyaan sila hubungi :



03 5520 5513 (e-Tanah)
03 5544 7000 (PRAK)



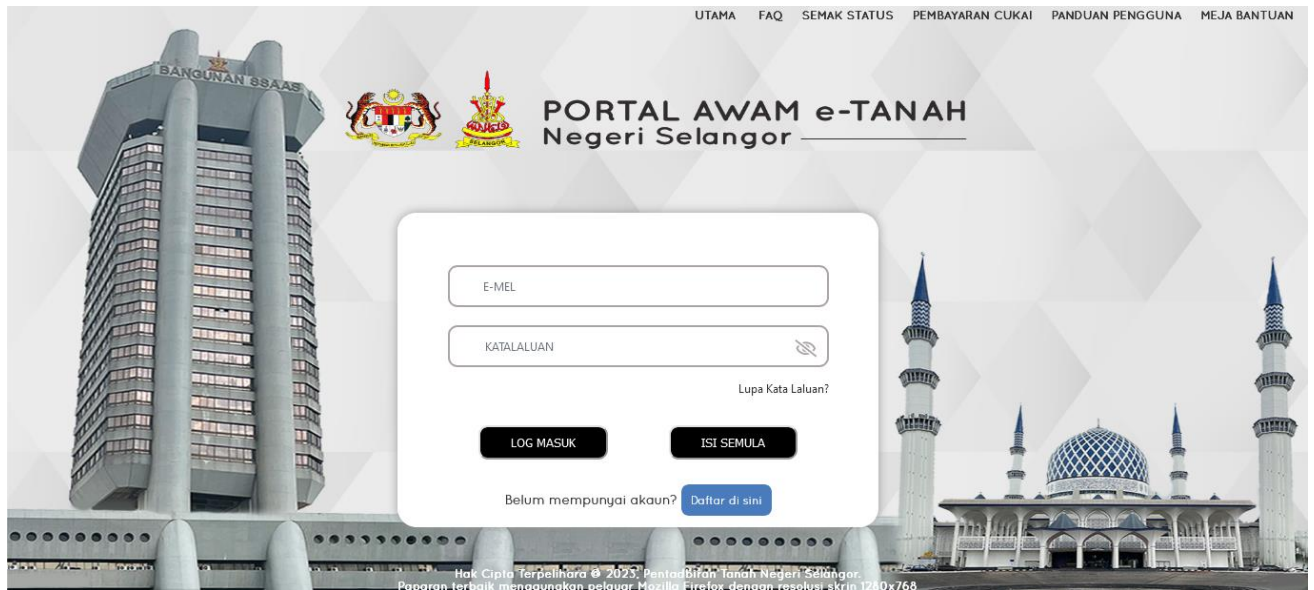
<https://pnp.selangor.gov.my>



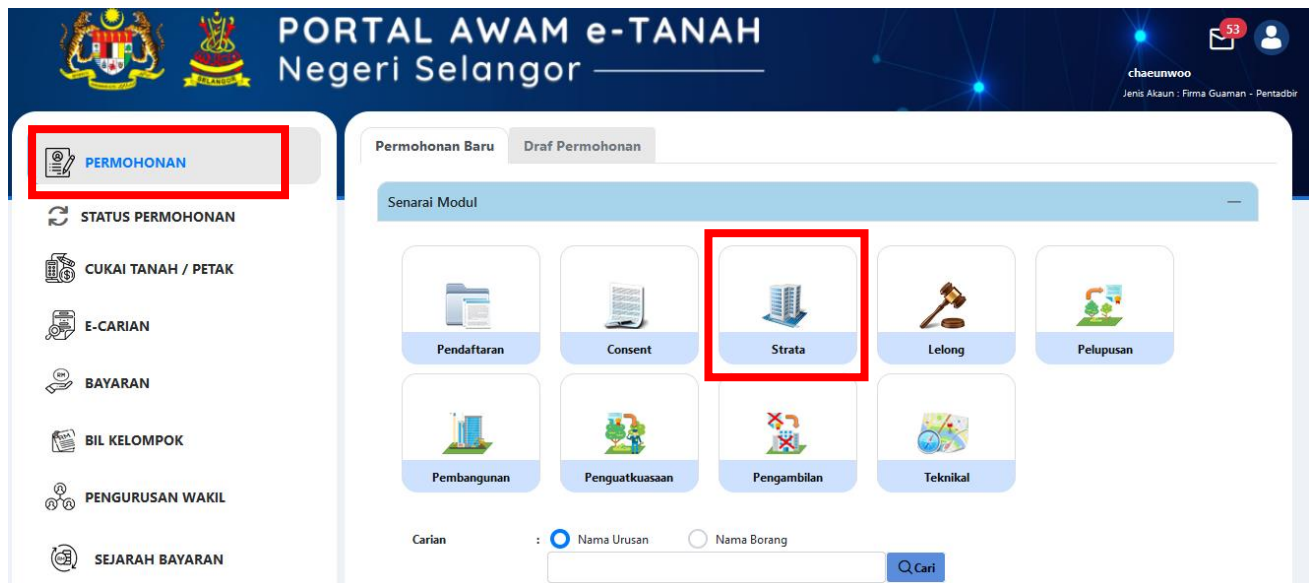
enarah_helpdesk@pselangor.gov.my

Rencat Tiga

LOG MASUK AKAUN PENGGUNA



- Isi ID Pengguna dan Kata Laluan.
- Klik Log Masuk.



- Klik menu **Permohonan**. Senarai modul akan dipaparkan.
- Klik menu **Strata**.

Senarai Urusan

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
1	PGSP - Permohonan Penggantian Sijil dan Permit	Strata	-	
2	PMMP6 - Permohonan Untuk Memecah Petak	Strata	-	
3	PMMP7 - Permohonan Untuk Penyatuan Petak	Strata	7	
4	PPBB - Permohonan Pecah Bahagi Bangunan, Bangunan dan Tanah, atau Tanah	Strata	-	
5	PPHSYB - Permohonan Untuk Pengeluaran Hakmilik Strata Yang Berasingan Berkenaan Dengan Hakmilik Strata Sementara	Strata	5	
6	PPLRUS - Permohonanan Menyerah Hak Permit Ruang Udara Strata	Strata	-	
7	PPPP - Permohonan Perakuan Perbadanan Pengurusan	Strata	-	
8	PPPPS - Permohonan Perakuan Perbadanan Pengurusan Subsidiari	Strata	-	
9	PPRU - Pembatalan Permit Ruang Udara Strata	Strata	-	
10	PPRUS - Permohonan Permit Ruang Udara (Pembangunan Berstrata)	Strata	-	

<< < 1 2 > >> 10 ▾

- Senarai urusan akan dipaparkan.

Senarai Urusan

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
11	PSIFUS - Permohonan Pindaan Sijil Formula Unit Syer	Strata	-	
12	PSNT - Permohonan Pindaan Syarat Nyata Tanah	Strata	-	
13	PSS - Pemberitahuan Mengenai Cadangan Penamatan Pecah Bahagian Bangunan atau Tanah Yang Dipecah Bahagi	Strata	8	
14	PTHS1 - Permohonan Perlanjutan Tempoh Memohon Hakmilik Strata (Borang 1)	Strata	-	
15	PTHS5 - Permohonan Perlanjutan Tempoh Memohon Hakmilik Strata Sementara (Borang 5)	Strata	-	
16	SIFUS - Permohonan Sijil Formula Unit Syer	Strata	-	
17	PKSTR - Penguatkuasaan Strata	Penguatkuasaan	-	

<< < 1 2 > >> 10 ▾

- Klik pada ikon di bahagian **Tindakan** untuk teruskan permohonan.

PSNT – Permohonan Pindaan Syarat Nyata Tanah

Maklumat Hakmilik Terlibat

🏠 > Strata > Permohonan Pindaan Syarat Nyata Tanah (PSNT)

Maklumat Hakmilik Terlibat

Sila isi maklumat hakmilik di bawah :-

*Medan Wajib Diisi

Maklumat Hakmilik

Negeri : SELANGOR

Daerah * : ⓘ

Bandar/Pekan/Mukim * : ⓘ

Jenis Hakmilik * : ⓘ

Nombor Hakmilik * : ⓘ

🔍 Sila dapatkan **Contoh Hakmilik**. Bagi pemohon yang memiliki dokumen hakmilik tidak seperti dalam contoh, sila hadir ke pejabat yang mengeluarkan hakmilik untuk mendapatkan hakmilik baru.

[Contoh Hakmilik](#)

🔄 Isi Semula

➕ Tambah

- Isi maklumat diperlukan. Sila pastikan medan wajib diisi bertukar menjadi hijau selepas diisi.
- Klik butang **Tambah** untuk paparan maklumat.

Senarai Hakmilik

<input type="checkbox"/>	Bil	Negeri	Maklumat Hakmilik	No. Lot/PT	Luas Asal	Catatan
<input type="checkbox"/>	1	SELANGOR	Daerah : Petaling Bandar / Pekan / Mukim : Pekan Baru Sungai Besi Jenis Hakmilik : PN Nombor Hakmilik : 8633	Lot 387	13239 Meter Persegi	-

<< < 1 > >> 5 ▾

🗑️ Hapus

➡️ Teruskan Permohonan

- Klik butang **Teruskan Permohonan**

Maklumat Pemohon

🏠 > Strata > Permohonan Pindaan Syarat Nyata Tanah (PSNT)

Permohonan Pindaan Syarat Nyata Tanah ⓘ

1 Maklumat Hakmilik **2 Maklumat Pemohon** 3 Maklumat Urusan 4 Maklumat Tambahan 5 Borang Permohonan

6 Dokumen Disertakan 7 Pengesahan Dokumen 8 Perakuan

Maklumat Pemilik Asal :-

Senarai Pemohon: 0

<input type="checkbox"/>	Bil	Nama	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					

- Isi **Maklumat Pemohon** – Pengguna perlu memasukkan Maklumat Pemilik Asal.
- Klik butang **Tambah** untuk membuat pengisian.

Maklumat Pemilik Asal

Sila isi maklumat pemohon di bawah :-

Medan Wajib Diisi

Jenis Pemohon * : - Sila Pilih -

No. Pendaftaran * : - Sila Pilih -

Nama Pemilik Asal * : Individu
Pemerintah Luar Negara
Agensi Kerajaan/Perbadanan /Badan Berkanun
Syarikat/Badan-badan Ditubuhkan/Institusi Kewangan

Status Syarikat * : [Empty Field]

Alamat Berdaftar * : [Empty Field]

[Empty Field]

[Empty Field]

[Empty Field]

- Pastikan Medan Wajib Diisi bertukar menjadi hijau.

Maklumat Pemilik Asal

:
 Poskod * :
 Negeri * :
 Bandar * :
 No. Telefon Bimbit * : Contoh : 0123456789
 No. Telefon Pejabat * : Samb:
 No. Telefon Rumah * : Contoh : 0323456789
 Emel * : Contoh : rabiha@email.com

- Klik butang **Simpan** setelah selesai pengisian.

Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil :-

Senarai Pemohon: 0

<input type="checkbox"/>	Bil	ID Surat	Nama Pemegang Surat Kuasa Wakil	Surat Untuk	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					
<input type="button" value="Hapus"/>		<input type="button" value="Tambah"/>			

Maklumat Pelidikuasi :-

Senarai Pemohon: 0

<input type="checkbox"/>	Bil	Nama	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					
<input type="button" value="Hapus"/>		<input type="button" value="Tambah"/>			

- **Maklumat Pelidikuasi** – Sekiranya pemohon adalah bankrap / gulung, maklumat pelidikuasi perlu diisi.
- Klik butang **Seterusnya**.

Maklumat Urusan

- 1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon **3 Maklumat Urusan** 4 Maklumat Tambahan 5 Borang Permohonan
6 Dokumen Disertakan 7 Pengesahan Dokumen 8 Perakuan

Maklumat Urusan

Bilangan Bangunan / Petak Tanah * :

Bilangan Petak Kediaman * :

Luas Petak Kediaman (Keseluruhan), m² * :

Bilangan Petak Perniagaan * :

Luas Petak Perniagaan (Keseluruhan), m² * :

Bilangan Petak Industri * :

Luas Petak Industri (Keseluruhan), m² * :

- Pemohon perlu mengisi **Maklumat Urusan**.

Kegunaan Bangunan * :

Bangunan Khas * : Ya Tidak

No. Sijil Bangunan Khas :

Tarikh Sijil Bangunan Khas :

Bilangan Bangunan Khas :

Pindaan Syarat Nyata	Daripada:				
	<table border="1"><thead><tr><th>ID HAKMILIK</th><th>PERIHAL</th></tr></thead><tbody><tr><td>100886PN00008633</td><td>Rumah pangsa untuk kediaman</td></tr></tbody></table>	ID HAKMILIK	PERIHAL	100886PN00008633	Rumah pangsa untuk kediaman
	ID HAKMILIK	PERIHAL			
100886PN00008633	Rumah pangsa untuk kediaman				
Kepada: *					

- Pemohon perlu mengisi **Maklumat Juruukur Tanah Berlesen**.

Maklumat Juruukur Tanah Berlesen

Permohonan melalui juruukur

Butiran Juruukur Tanah Berlesen

Nama Syarikat :

No. Pendaftaran Syarikat :

Nama Juruukur :

No. Lesen :

Tarikh Luput Lesen * :

Alamat Surat Menyurat :

:

:

Poskod :

Negeri :

Bandar :

Nombor Telefon Bimbit :

Nombor Telefon Pejabat : samb:

Nombor Faks :

Emel :

- Maklumat yang bertanda merah adalah wajib di isi oleh pemohon.
- Setelah selesai, klik butang **Seterusnya**.

Maklumat Tambahan

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan **4 Maklumat Tambahan** 5 Borang Permohonan

6 Dokumen Disertakan 7 Pengesahan Dokumen 8 Perakuan

Maklumat Pelan Susunatur/Kebenaran Merancang

Sila isi maklumat di bawah :-

Pihak Berkuasa Tempatan * :

Kelulusan Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri (MMKN) * : Bil No. Rujukan Kelulusan MMKN Tarikh

Tiada rekod yang dijumpai.

Surat Kelulusan Susunatur daripada Pihak Berkuasa Tempatan(PBT): *

Bil Diluluskan Oleh No. Pelan Susunatur. Tarikh Surat

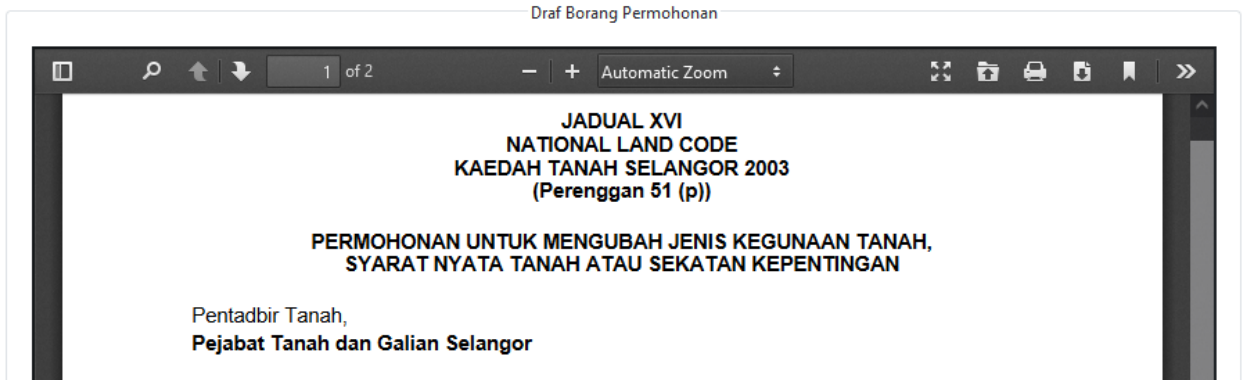
Tiada rekod yang dijumpai.

Maklumat Tanah Rizab Melayu

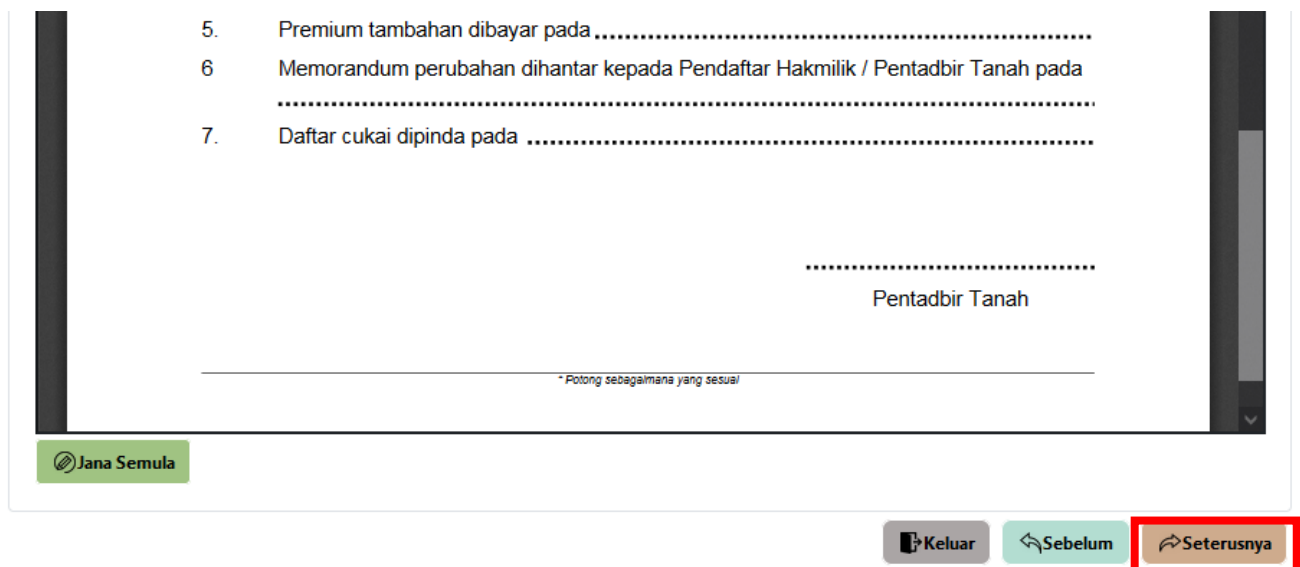
Rizab Melayu * : Ya Tidak

- Klik butang **Seterusnya**.

Borang Permohonan



- **Draf Borang Permohonan** akan dipaparkan.



- Cetak dan Tandatangan pada Borang.
- Klik Seterusnya sesudah diteliti dan tiada perubahan yang hendak dilakukan.

Dokumen Disertakan




- 1 Maklumat Hakmilik
- 2 Maklumat Pemohon
- 3 Maklumat Urusan
- 4 Maklumat Tambahan
- 5 Borang Permohonan
- 6 Dokumen Disertakan**
- 7 Pengesahan Dokumen
- 8 Perakuan

Nota:








Bagi dokumen yang tidak dinyatakan secara spesifik format yang dibenarkan untuk dimuatnaik, hanya dokumen dalam format pdf, tiff, png, jpeg, atau jpg sahaja diterima untuk dimuatnaik.

*Medan Wajib Diisi

Senarai Dokumen Disertakan

Dokumen Disertakan					
Bil.	Nama Dokumen	Bilangan Yang Perlu Diserahkan Di Kaunter	Lampiran	Dokumen Disertakan - Sila Muatnaik 1 Salinan Dokumen Sahaja	Catatan
• 1	Salinan Resit Cukai Tanah Tahun Semasa *	1		Tidak disertakan.	<input type="text"/>
• 2	Pelan Permohonan / Pelan Tapak / Pelan Susunatur *	1		Tidak disertakan.	<input type="text"/>
• 3	Surat permohonan daripada pemohon *	1		Tidak disertakan.	<input type="text"/>

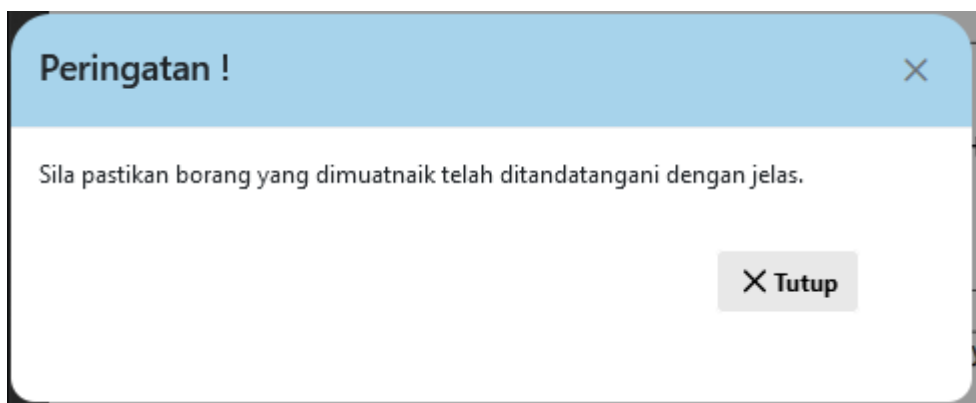
- Paparan senarai dokumen dipaparkan mengikut keperluan permohonan
- Klik ikon pada ruang Lampiran untuk memuat naik dokumen yang diperlukan.

• 4	Sijil Carian Rasmi Terkini *	1		Tidak disertakan.	<input type="text"/>
• 5	Salinan Kad Pengenalan *	1		Tidak disertakan.	<input type="text"/>
• 6	Borang Permohonan Jadual XVI *	1		Tidak disertakan.	<input type="text"/>
• 7	Carian SSM / carian badan - badan pendaftaran dan badan badan lain berkaitan *	1		Tidak disertakan.	<input type="text"/>
• 8	Hakmilik Asal (DHKK) *	1		Tidak disertakan.	<input type="text"/>
9	Salinan Sijil layak menduduki bangunan CFO atau CCC atau Super Structure Stage (SSS)	1		Tidak disertakan.	<input type="text"/>
10	Surat persetujuan bertulis daripada pihak berkepentingan dan pengkaveat	1		Tidak disertakan.	<input type="text"/>

Senarai Dokumen Tambahan

Dokumen Tambahan					
<input type="checkbox"/>	Bil.	Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertakan	Catatan
Tiada rekod yang dijumpai.					
					
					
					

- Klik butang **Seterusnya**.



Pengesahan Dokumen

1 Maklumat Hakmilik	2 Maklumat Pemohon	3 Maklumat Urusan	4 Maklumat Tambahan	5 Borang Permohonan
6 Dokumen Disertakan	7 Pengesahan Dokumen	8 Perakuan		

Borang Permohonan

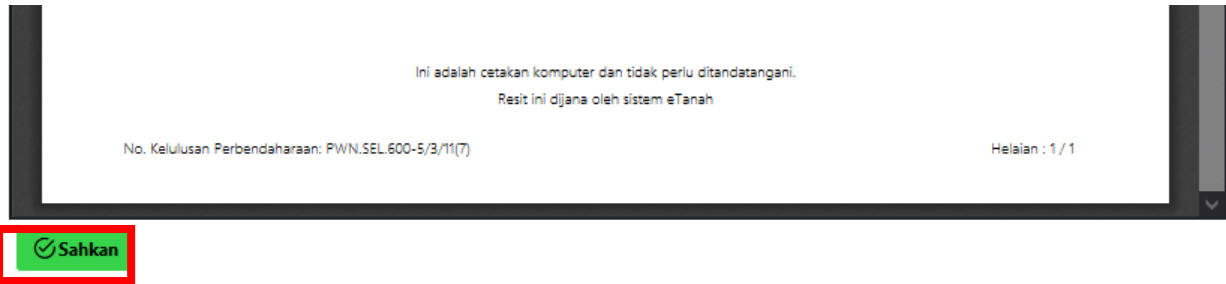
Arahan

- Pastikan borang permohonan yang telah ditandatangani dimuatnaik dengan jelas
- Sila pastikan borang yang dimuatnaik dan dipaparkan di bawah adalah sama.
- Jika ingin memuatnaik semula borang permohonan, sila ke tab sebelum iaitu Tab Dokumen Disertakan

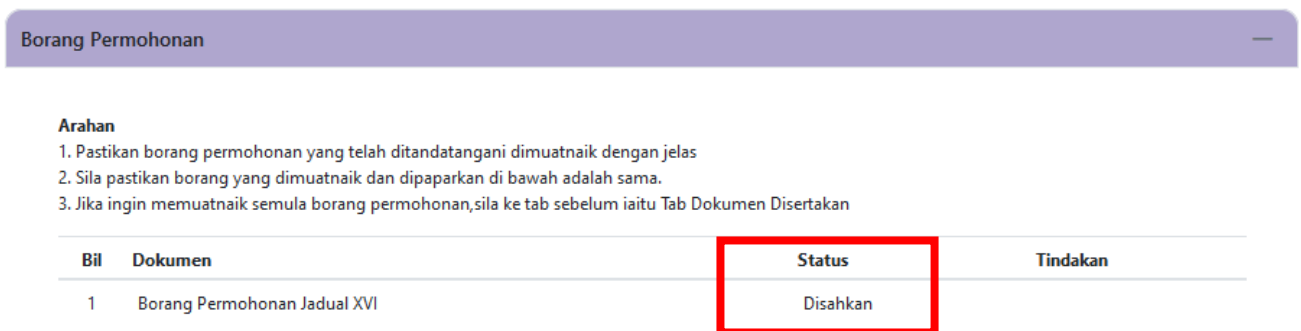
Bil	Dokumen	Status	Tindakan
1	Borang Permohonan Jadual XVI	Baru	



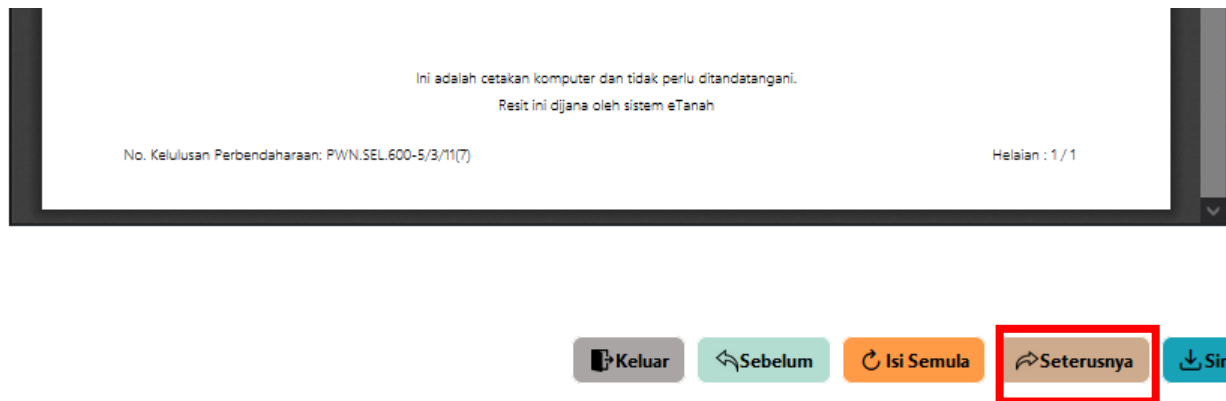
- Borang Permohonan akan dipaparkan dengan status **Baru**



- Klik butang **Sahkan**



- Borang Permohonan akan bertukar status – Disahkan



- Klik butang **Seterusnya**.

Perakuan

- 1 Maklumat Hakmilik
- 2 Maklumat Pemohon
- 3 Maklumat Urusan
- 4 Maklumat Tambahan
- 5 Borang Permohonan
- 6 Dokumen Disertakan
- 7 Pengesahan Dokumen
- 8 Perakuan

Senarai Urusan

Senarai Urusan					
Bil.	Urusan/Perihal	ID Hakmilik/Nombor Lot	Bilangan	Fi	Jumlah Perlu Bayar (RM)
1	Permohonan Pindaan Syarat Nyata Tanah	100886PN00008633		60.00	60.00
				Jumlah Bayaran (RM)	60.00

Nota: Bayaran perlu dibuat selepas pengesahan daripada Pejabat Tanah dan Galian Negeri Selangor

Perakuan

Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar. Pihak Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Negeri Selangor berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat **palsu dan tidak benar**.

Keluar

Sebelum

Hantar

- **Senarai Urusan** akan terpapar.

Perakuan

Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar. Pihak Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Negeri Selangor berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat **palsu dan tidak benar**.

Keluar

Sebelum

Hantar

- Klik pada petak **Perakuan** and tekan **Hantar**.

Perhatian

Permohonan anda telah dihantar untuk semakan awal permohonan. Sila semak di menu status permohonan untuk status semasa.

Tutup

- Notifikasi permohonan telah dihantar akan dipaparkan.

Status Permohonan

PERMOHONAN

STATUS PERMOHONAN


CUKAI TANAH / PETAK

E-CARIAN

BAYARAN

Status Permohonan / Penerimaan

Perhatian:
Sila pastikan permohonan tidak dihapuskan selepas mencetak Slip Pra Permohonan bagi memastikan tiada masalah berlaku semasa berurusan di kaunter.

No.	ID Transaksi Online (ID Permohonan) ↑↓	Tarikh Kemasukan ↑↓	Urusan ↑↓	ID Hakmilik ↑↓	Status ↑↓	Tindakan
1	00PSNT2023000001	08/11/2023 17:02:39	PSNT - Permohonan Pindaan Syarat Nyata Tanah	100886PN00008633	Dalam Semakan (Pra)	

- Klik menu **Status Permohonan** untuk melihat status permohonan yang dibuat.