



# SISTEM e-TANAH NEGERI SELANGOR



## **MANUAL PENGGUNA**

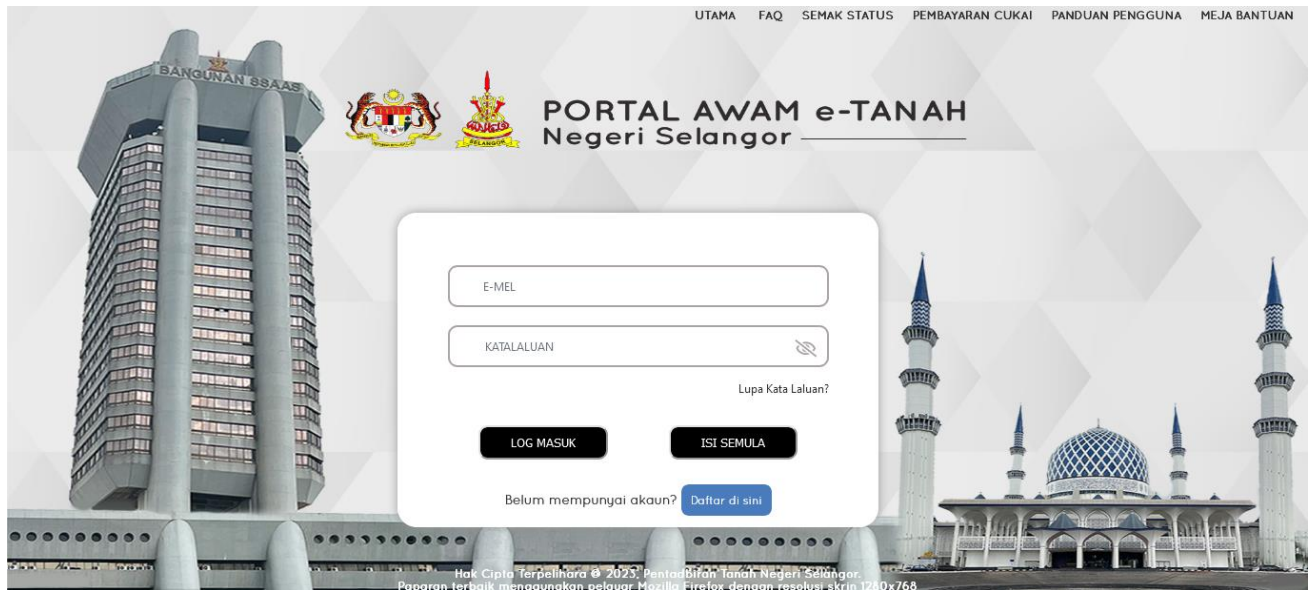
**STRATA**

**PGSP – Permohonan Penggantian Sijil dan Permit**

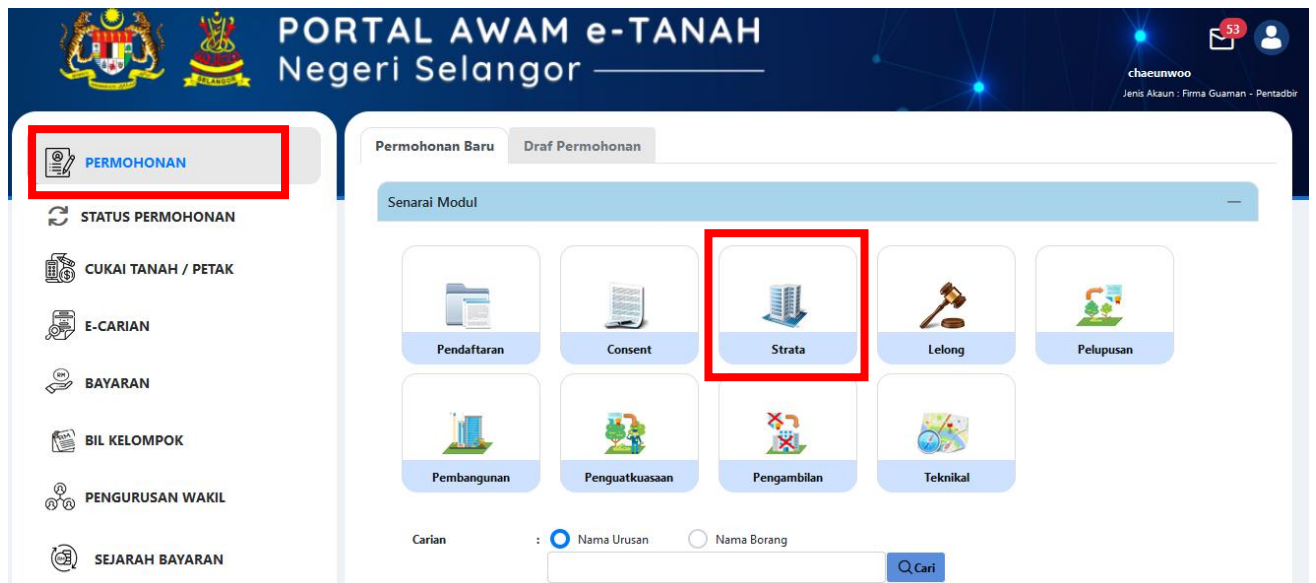
Sebarang pertanyaan sila hubungi :

 03 5520 5513 (e-Tanah)  
03 5544 7000 (Pusat)  <https://pnp.selangor.gov.my>  [enarah\\_helpdesk@pselangor.gov.my](mailto:enarah_helpdesk@pselangor.gov.my) 

# LOG MASUK AKAUN PENGGUNA



- Isi ID Pengguna dan Kata Laluan.
- Klik Log Masuk.



- Klik menu **Permohonan**. Senarai modul akan dipaparkan.
- Klik menu **Strata**.

## Senarai Urusan

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
1	PGSP - Permohonan Penggantian Sijil dan Permit	Strata	-	
2	PMMP6 - Permohonan Untuk Memecah Petak	Strata	-	
3	PMMP7 - Permohonan Untuk Penyatuan Petak	Strata	7	
4	PPBB - Permohonan Pecah Bahagi Bangunan, Bangunan dan Tanah, atau Tanah	Strata	-	
5	PPHSYB - Permohonan Untuk Pengeluaran Hakmilik Strata Yang Berasingan Berkenaan Dengan Hakmilik Strata Sementara	Strata	5	
6	PPLRUS - Permohonanan Menyerah Hak Permit Ruang Udara Strata	Strata	-	
7	PPPP - Permohonan Perakuan Perbadanan Pengurusan	Strata	-	
8	PPPPS - Permohonan Perakuan Perbadanan Pengurusan Subsidiari	Strata	-	
9	PPRU - Pembatalan Permit Ruang Udara Strata	Strata	-	
10	PPRUS - Permohonan Permit Ruang Udara (Pembangunan Berstrata)	Strata	-	

- Senarai urusan akan dipaparkan.

## Senarai Urusan

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
11	PSIFUS - Permohonan Pindaan Sijil Formula Unit Syer	Strata	-	
12	PSNT - Permohonan Pindaan Syarat Nyata Tanah	Strata	-	
13	PSS - Pemberitahuan Mengenai Cadangan Penamatan Pecah Bahagian Bangunan atau Tanah Yang Dipecah Bahagi	Strata	8	
14	PTH51 - Permohonan Perlanjutan Tempoh Memohon Hakmilik Strata (Borang 1)	Strata	-	
15	PTH55 - Permohonan Perlanjutan Tempoh Memohon Hakmilik Strata Sementara (Borang 5)	Strata	-	
16	SIFUS - Permohonan Sijil Formula Unit Syer	Strata	-	
17	PKSTR - Penguatkuasaan Strata	Penguatkuasaan	-	

- Klik pada ikon di bahagian **Tindakan** untuk teruskan permohonan.

# PGSP – Permohonan Penggantian Sijil dan Permit

## Maklumat Hakmilik Terlibat

Sila isi maklumat hakmilik di bawah :-

\*Medan Wajib Diisi

### Maklumat Hakmilik

Permohonan Penggantian \* :

Hakmilik Terlibat :  Hakmilik Tanah  Hakmilik Strata

Negeri : SELANGOR

Daerah \* :

Bandar/Pekan/Mukim \* :

Jenis Hakmilik \* :

Nombor Hakmilik \* :

No. Permit \* :

Sila dapatkan **Contoh Hakmilik**. Bagi pemohon yang memiliki dokumen hakmilik tidak seperti dalam contoh, sila hadir ke pejabat yang mengeluarkan hakmilik untuk mendapatkan hakmilik baru.

**Contoh Hakmilik**

Isi Semula

**Tambah**

- Isi maklumat diperlukan. Sila pastikan medan wajib diisi bertukar menjadi hijau selepas diisi.
- Klik butang **Tambah** untuk paparan maklumat.

### Senarai Hakmilik

<input type="checkbox"/>	Bil	Negeri	Maklumat Hakmilik	No. Lot/PT	Luas Asal	Catatan
<input type="checkbox"/>	1	SELANGOR	Daerah : Petaling Bandar / Pekan / Mukim : Pekan Baru Sungai Besi Jenis Hakmilik : PN Nombor Hakmilik : 8633	Lot 387	13239 Meter Persegi	

<< < 1 > >> 5

Hapus

**Teruskan Permohonan**

- Klik butang **Teruskan Permohonan**

## Maklumat Pemohon

🏠 > Strata > Permohonan Penggantian Sijil dan Permit ( PGSP)

Permohonan Penggantian Sijil dan Permit ⓘ

1 Maklumat Hakmilik   **2 Maklumat Pemohon**   3 Maklumat Urusan   4 Dokumen Disertakan   5 Perakuan

### Maklumat Pemohon

Medan Wajib Diisi

Jenis Pemohon \* :  Perbadanan Pengurusan    Pemohon (mengikut Borang 1 - PPBB)

Nama Perbadanan Pengurusan \* :

Alamat Berdaftar : Tiada

: -

: -

: -

Poskod :

- Isi **Maklumat Pemohon**.
- Pastikan Medan Wajib Diisi bertukar menjadi hijau.

Emel \* :

#### Maklumat Ahli Jawatankuasa Perbadanan Pengurusan

<input type="checkbox"/>	Bil	Nama *	Jenis/Nombor Pengenalan *	Jawatan *
<input type="checkbox"/>	1	<input type="text"/>	- Sila Pilih - <input type="text"/>	- Sila Pilih - <input type="text"/>

#### Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil

Senarai Pemohon: 0

<input type="checkbox"/>	Bil	ID Surat	Nama Pemegang Surat Kuasa Wakil	Surat Untuk	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					

- Klik butang **Seterusnya**.

## Maklumat Urusan

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 **Maklumat Urusan** 4 Dokumen Disertakan 5 Perakuan

Pemohonan Penggantian : Sijil Perbadanan Pengurusan

Nama Pemaju : -

Nama Skim : -

- **Maklumat Urusan** akan terpapar.
- Klik butang **Seterusnya**.

## Dokumen Disertakan

Permohonan Penggantian Sijil dan Permit



1 Maklumat Hakmilik

2 Maklumat Pemohon

3 Maklumat Urusan

4 Dokumen Disertakan



5 Perakuan

### Nota:




Bagi dokumen yang tidak dinyatakan secara spesifik format yang dibenarkan untuk dimuatnaik, hanya dokumen dalam format pdf, tiff, png, jpeg, atau jpg sahaja diterima untuk dimuatnaik.

\*Medan Wajib Diisi


### Senarai Dokumen Disertakan

Dokumen Disertakan					
Bil.	Nama Dokumen	Bilangan Yang Perlu Diserahkan Di Kaunter	Lampiran	Dokumen Disertakan - Sila Muatnaik 1 Salinan Dokumen Sahaja	Catatan
• 1	Salinan Sijil/ Permit (Jika ada) *	1		Tidak disertakan.	<input type="text"/>
• 2	Surat Permohonan *	1		Tidak disertakan.	<input type="text"/>

- Paparan senarai dokumen dipaparkan mengikut keperluan permohonan
- Klik ikon pada ruang Lampiran untuk memuat naik dokumen yang diperlukan.

•	3	Surat COB rujuk permohonan SIJIL MC (untuk permohonan gantian SIJIL MC) *	1		Tidak disertakan.	<input type="text"/>
•	4	Akuan Bersumpah *	1		Tidak disertakan.	<input type="text"/>
•	5	Carian Rasmi Tanah *	1		Tidak disertakan.	<input type="text"/>

#### Senarai Dokumen Tambahan

Dokumen Tambahan					
<input type="checkbox"/>	Bil.	Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertakan	Catatan
Tiada rekod yang dijumpai.					
 Hapus		 Tambah			



- Klik butang **Seterusnya**.



## Perakuan

1 Maklumat Hakmilik

2 Maklumat Pemohon

3 Maklumat Urusan

4 Dokumen Disertakan

5 Perakuan

### Senarai Urusan

Senarai Urusan					
Bil.	Urusan/Perihal	ID Hakmilik/Nombor Lot	Bilangan	Fi	Jumlah Perlu Bayar (RM)
1	Permohonan Penggantian Sijil dan Permit	100886PN00008633		50.00	50.00
Jumlah Bayaran (RM)					50.00

**Nota:** Bayaran perlu dibuat selepas pengesahan daripada Pejabat Tanah dan Galian Negeri Selangor

### Perakuan

Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar.

Pihak Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Negeri Selangor berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat **palsu dan tidak benar**.

Keluar

Sebelum

Hantar

- **Senarai Urusan** akan terpapar.

### Perakuan

Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar.

Pihak Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Negeri Selangor berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat **palsu dan tidak benar**.

Keluar

Sebelum

Hantar

- Klik pada petak **Perakuan** and tekan **Hantar**.

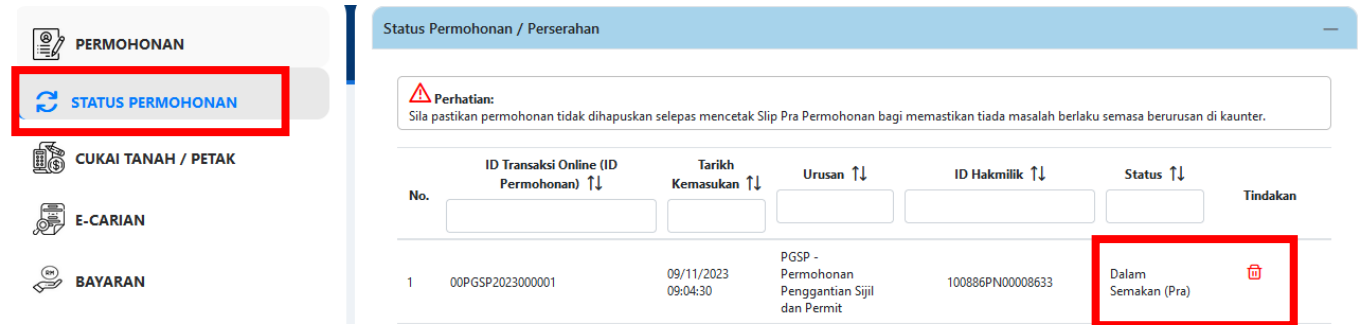
### Perhatian

Permohonan anda telah dihantar untuk semakan awal permohonan. Sila semak di menu status permohonan untuk status semasa.

Tutup

- Notifikasi permohonan telah dihantar akan dipaparkan.

## Status Permohonan



PERMOHONAN

**STATUS PERMOHONAN**


CUKAI TANAH / PETAK

E-CARIAN

BAYARAN

Status Permohonan / Penerimaan

**Perhatian:**  
Sila pastikan permohonan tidak dihapuskan selepas mencetak Slip Pra Permohonan bagi memastikan tiada masalah berlaku semasa berurusan di kaunter.

No.	ID Transaksi Online (ID Permohonan) ↑↓	Tarikh Kemasukan ↑↓	Urusan ↑↓	ID Hakmilik ↑↓	Status ↑↓	Tindakan
1	00PGSP2023000001	09/11/2023 09:04:30	PGSP - Permohonan Penggantian Sijil dan Permit	100886PN00008633	Dalam Semakan (Pra)	

- Klik menu **Status Permohonan** untuk melihat status atau muat turun Surat Keputusan permohonan.