



# SISTEM e-TANAH

NEGERI SELANGOR

## **MANUAL PENGGUNA**

### ***PENGAMBILAN***

#### **PT4 – Pengambilan Tanah Seksyen 4 APT 1960**

Sebarang pertanyaan sila hubungi :



03 5520 5513 (e-Tanah)  
03 5544 7000 (PT404)



<https://pntg.selangor.gov.my>



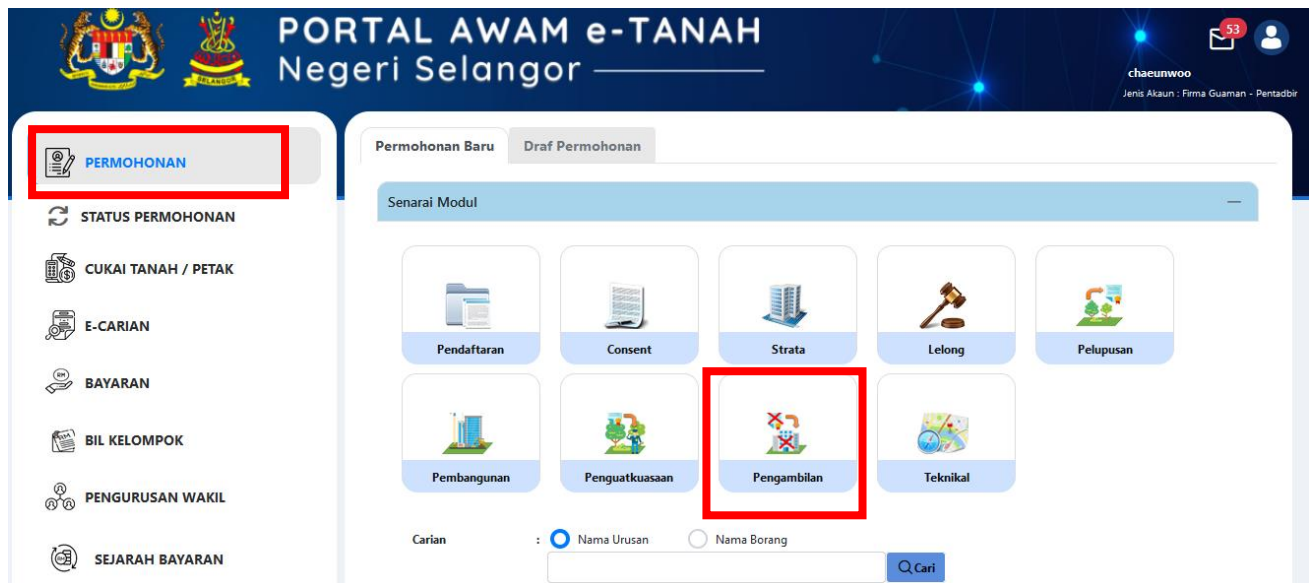
[enotah\\_helpdesk@pntg.selangor.gov.my](mailto:enotah_helpdesk@pntg.selangor.gov.my)

 **Recah Taja**

# LOG MASUK AKAUN PENGGUNA



- Isi ID Pengguna dan Kata Laluan.
- Klik Log Masuk.



- Klik menu **Permohonan**. Senarai modul akan dipaparkan.
- Klik menu **Pengambilan**.

## Senarai Urusan

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
1	BMH - Bantahan Ke Mahkamah	Pengambilan	-	
2	BPPST - Pembatalan Pendudukan Atau Penggunaan Sementara Seksyen 59 APT 1960	Pengambilan	-	
3	MPPST - Pendudukan atau Penggunaan Sementara Tanah Seksyen 57 APT 1960	Pengambilan	-	
4	PBA - Penarikan Balik Sek 35 APT 1960	Pengambilan	-	
5	PT4 - Pengambilan Tanah Seksyen 4 APT 1960	Pengambilan	-	
6	PT8A - Pengambilan Tanah Seksyen 8, 3(1)(a) APT 1960	Pengambilan	-	
7	PT8BC - Pengambilan Tanah Seksyen 8, 3(1)(b)/(c) APT 1960	Pengambilan	-	
8	PTDBMH - Permohonan Tuntutan Deposit Bantahan Ke Mahkamah	Pengambilan	-	

<< < 1 > >> 15 ▾

- Senarai urusan akan dipaparkan.

## Maklumat Hakmilik Terlibat

🏠 > Pengambilan > Pengambilan Tanah Seksyen 4 APT 1960 ( PT4)

### Maklumat Hakmilik Terlibat

Sila isi maklumat hakmilik di bawah :-

\*Medan Wajib Diisi

### Maklumat Hakmilik

**Taraf Tanah \*** :  ▾

**Negeri** : SELANGOR

**Daerah \*** :  ▾ ⓘ

**Bandar/Pekan/Mukim \*** :  ▾ ⓘ

**Jenis Hakmilik \*** :  ▾ ⓘ

**Nombor Hakmilik \*** :  ⓘ

🔍 Sila dapatkan **Contoh Hakmilik.** Bagi pemohon yang memiliki dokumen hakmilik tidak seperti dalam contoh, sila hadir ke pejabat yang mengeluarkan hakmilik untuk mendapatkan hakmilik baru.

**Contoh Hakmilik**

🔄 Isi Semula

Tambah

- Isi maklumat diperlukan. Sila pastikan medan wajib diisi bertukar menjadi hijau selepas diisi.

- Klik butang **Tambah** untuk papara senarai hakmilik.

Senarai Hakmilik

<input type="checkbox"/>	Bil	Taraf Tanah	Negeri	Maklumat Hakmilik	No. Lot/PT	Catatan	Tindakan
<input type="checkbox"/>	1	Tanah Hakmilik	SELANGOR	Daerah : Petaling Bandar / Pekan / Mukim : Pekan Baru Sungai Besi Jenis Hakmilik : PN Nombor Hakmilik : 8633	Lot 387	-	<b>Kemaskini</b>

<< < 1 > >> 5 ▾

Hapus Simpan **Teruskan Permohonan**

- Klik butang **Teruskan Permohonan**

## Maklumat Pemohon

🏠 > Pengambilan > Pengambilan Tanah Seksyen 4 APT 1960 ( PT4)

**Pengambilan Tanah Seksyen 4 APT 1960** ⓘ

1 Maklumat Hakmilik **2 Maklumat Pemohon** 3 Maklumat Urusan 4 Borang Permohonan 5 Dokumen Disertakan

**Maklumat Pemohon :-**

Senarai Pemohon:

<input type="checkbox"/>	Bil	Jenis Pemohon	Nama	Alamat	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					

**Tambah** Hapus

Keluar Sebelum Seterusnya

- Isi **Maklumat Pemohon** – Pengguna perlu memasukan Maklumat Pemohon
- Klik butang **Tambah** untuk membuat pengisian.

Pemohon

Sila isi maklumat pemohon seperti di bawah :-

Medan Wajib Diisi

Jenis Pemohon \* : - Sila Pilih -

Alamat Berdaftar \* : - Sila Pilih -

Individu

Agensi Kerajaan/Perbadanan /Badan Berkanun

Syarikat/Badan-badan Ditubuhkan/Institusi Kewangan

Perbadanan

Badan Berkanun

Poskod \* :

Negeri \* : - Sila Pilih -

Bandar \* : - Sila Pilih -

- Maklumat perlu diisi dengan lengkap bagi **Maklumat Pemohon**
- Pastikan Medan Wajib Diisi bertukar menjadi hijau.

Pemohon

Poskod \* :

Negeri \* : - Sila Pilih -

Bandar \* : - Sila Pilih -

No. Telefon Pejabat \* : Samb.:

No. Faks :

Emel \* : Contoh : rabiha@email.com

↓ Simpan

➕ Tambah

↺ Isi Semula

- Klik butang **Simpan** setelah selesai pengisian.

1 Maklumat Hakmilik

2 Maklumat Pemohon

3 Maklumat Urusan

4 Borang Permohonan


5 Dokumen Disertakan


### Maklumat Pemohon :-

Senarai Pemohon: 1					
<input type="checkbox"/>	Bil	Jenis Pemohon	Nama	Alamat	Tindakan
<input type="checkbox"/>	1	Syarikat/Badan-badan Ditubuhkan/Institusi Kewangan	aa	3A 68000 AMPANG SELANGOR	

 Tambah  Hapus

 Keluar

 Sebelum

 Seterusnya

- Klik butang **Seterusnya**.

### Maklumat Urusan

1 Maklumat Hakmilik

2 Maklumat Pemohon

3 Maklumat Urusan

4 Borang Permohonan

5 Dokumen Disertakan

Sila isi maklumat urusan seperti di bawah :-

Maklumat Lengkap Projek Medan Wajib Diisi






Peruntukan Projek \* :  Ya  Tidak

Nama Projek \* :

Jenis Projek \* :  Jajaran  Tapak

Tarikh Tanah Dikehendaki \* :

Permohonan selepas Pengambilan:  Pemberimilikan  Perizaban  Tanah Kerajaan \*

 Keluar  Sebelum  Isi Semula  Seterusnya  Simpan

- Maklumat perlu diisi dengan lengkap bagi Maklumat Urusan.
- Setelah selesai, klik butang **Seterusnya**.

## Borang Permohonan

1 Maklumat Hakmilik   2 Maklumat Pemohon   3 Maklumat Urusan   **4 Borang Permohonan**   5 Dokumen Disertakan

Draf Borang Permohonan

Lampiran A

**AKTA PENGAMBILAN TANAH 1960**  
(Permohonan Pengambilan Tanah)+  
\_\_\_\_\_ (Untuk kegunaan P.T.G/P.T.D sahaja) \_\_\_\_\_

Diterima oleh saya pada ..... hb .....

.....  
Pengarah Tanah Dan Galian /  
Pentadbir Tanah Daerah

- Draf Borang Permohonan akan dipaparkan.

b. Pelan kedudukan tanah dikembarkan

3. Tarikh Tanah dikehendaki : 09/11/2023

-----  
+satu salinan borang ini hendaklah dihantar kepada Setiausaha Kerajaan Negeri, P.H.T. Daerah atau kepada Kementerian/Jabatan berkenaan  
\* potong yang tidak berkenaan

Jana Semula

Keluar   Sebelum   **Seterusnya**

- Klik butang **Seterusnya**.

## Dokumen Disertakan

1 Maklumat Hakmilik

2 Maklumat Pemohon

3 Maklumat Urusan

4 Borang Permohonan




5 Dokumen Disertakan

### Nota:

Bagi dokumen yang tidak dinyatakan secara spesifik format yang dibenarkan untuk dimuatnaik, hanya dokumen dalam format pdf, tiff, png, jpeg, atau jpg sahaja diterima untuk dimuatnaik.









\*Medan Wajib Diisi

### Senarai Dokumen Disertakan

Dokumen Disertakan					
Bil.	Nama Dokumen	Bilangan Yang Perlu Diserahkan Di Kaunter	Lampiran	Dokumen Disertakan - Sila Muatnaik 1 Salinan Dokumen Sahaja	Catatan
• 1	Surat Permohonan yang telah ditandatangani *	1		Tidak disertakan.	<input type="text"/>
• 2	Pelan Pra-hitungan Pengambilan Tanah berskala 1:8 atau 1:4 daripada Pemohon atau Jurukur Berlesen (dalam format *.jpeg / *.png / *.tiff) *	20		Tidak disertakan.	<input type="text"/>
• 3	Data digital Pelan Pra-hitungan dalam format GIS *.shp / *.tab / *.gpkg dan format autoCAD *.dwg / *.dxf dengan mengambilkira Unjuran peta GDM2000 dan Koordinat Geocentric Cassini sahaja. Data boleh dimuatnaik dengan saiz fail tidak melebihi 5MB dan penyediaan CD turut diperlukan. *	1		Tidak disertakan.	<input type="text"/>

- Paparan senarai dokumen dipaparkan mengikut keperluan permohonan
- Klik ikon pada ruang Lampiran untuk memuat naik dokumen yang diperlukan.



• 4	Pengesahan peruntukan pampasan yang mencukupi termasuk kos penandaan dan lain-lain kos *	1		Tidak disertakan.	<input type="text"/>
• 5	Sijil Carian Rasmi / Persendirian yang terkini (sekiranya melibatkan Hakmilik Tanah) *	1		Tidak disertakan.	<input type="text"/>
6	Keterangan ringkas mengenai latar belakang projek untuk pertimbangan Pejabat Daerah dan Tanah	1		Tidak disertakan.	<input type="text"/>
7	Pelan Pre-Com (Penggantian Tanah Rizab Melayu) (dalam format .jpeg atau .png atau .tiff) (sekiranya melibatkan pengambilan tanah rizab melayu)	1		Tidak disertakan.	<input type="text"/>
8	Surat Pengesahan Penggantian Tanah Rizab Melayu (TRM) (sekiranya melibatkan pengambilan tanah rizab melayu)	1		Tidak disertakan.	<input type="text"/>
9	Form A Seksyen 12(1) Akta GSA 1960 (sekiranya melibatkan pengambilan tanah GSA untuk 'Register of Holdings')	1		Tidak disertakan.	<input type="text"/>
10	Form AA Seksyen 15(1) Akta GSA 1960 (sekiranya melibatkan pengambilan tanah GSA untuk 'Register of Holdings')	1		Tidak disertakan.	<input type="text"/>
11	Salinan Kad Pengenalan Peserta (sekiranya melibatkan pengambilan tanah GSA untuk 'Register of Holdings')	1		Tidak disertakan.	<input type="text"/>


#### Senarai Dokumen Tambahan


Dokumen Tambahan						
<input type="checkbox"/>	Bil.	Nama Dokumen	Bilangan Perlu	Lampiran	Dokumen Disertakan	Catatan
Tiada rekod yang dijumpai.						
						


#### Perakuan

Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar.  
Pihak Pejabat Daerah dan Tanah berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat **palsu dan tidak benar**.

 Keluar

 Sebelum

 Isi Semula

 Simpan

 Hantar

- Klik **Tambah** jika ada **Dokumen Tambahan**.

## Perakuan

- Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar.  
Pihak Pejabat Daerah dan Tanah berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat **palsu dan tidak benar**.




- Klik pada petak **Perakuan** and tekan **Hantar**.

## Slip Permohonan Atas Talian

### Slip Permohonan Atas Talian

SILA BAWA SLIP INI KETIKA BERURUSAN

ID Transaksi	08PT42023000001	
Tarikh dan Masa	09 November 2023 14:30	
Urusan	Pengambilan Tanah Seksyen 4 APT 1960	
Nama Projek	AA	

Sila bawa slip ini berserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter Pejabat Daerah Dan Tanah Petaling untuk membuat perserahan dalam tempoh **30 hari** dari tarikh permohonan atas talian iaitu sebelum **09 Disember 2023**.

- **Slip Permohonan Atas Talian** akan dipaparkan.
- Cetak **Slip Permohonan Atas Talian** ini.

## Status Permohonan

PERMOHONAN

**STATUS PERMOHONAN**



CUKAI TANAH / PETAK

E-CARIAN

BAYARAN

Status Permohonan / Penerimaan

**Perhatian:**  
Sila pastikan permohonan tidak dihapuskan selepas mencetak Slip Pra Permohonan bagi memastikan tiada masalah berlaku semasa berurusan di kaunter.

No.	ID Transaksi Online (ID Permohonan) ↑↓	Tarikh Kemasukan ↑↓	Urusan ↑↓	ID Hakmilik ↑↓	Status ↑↓	Tindakan
1	08PT42023000001	09/11/2023 14:30:05	PT4 - Pengambilan Tanah Seksyen 4 APT 1960	100886PN00008633	Permohonan Belum Diserah	 

- Klik menu **Status Permohonan**. Senarai status permohonan akan dipaparkan.