



SISTEM e-TANAH

NEGERI SELANGOR



MANUAL PENGGUNA

***Penguatkuasaan –
Strata (PKSTR)***

Sebarang pertanyaan sila hubungi :



03 5520 5613 (e-Tanah)
03 5544 7000 (PTGS)



<https://ptg.selangor.gov.my>

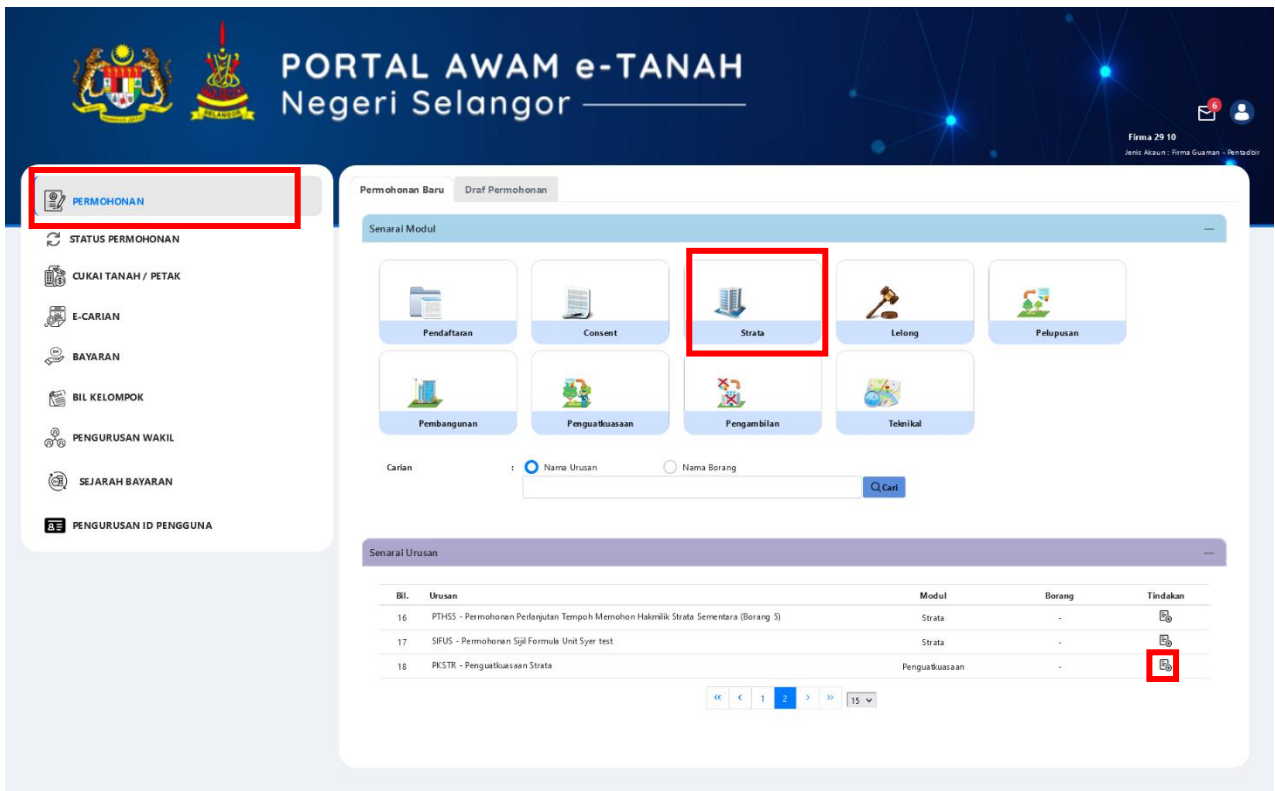


etanh_helpdesk@selangor.gov.my

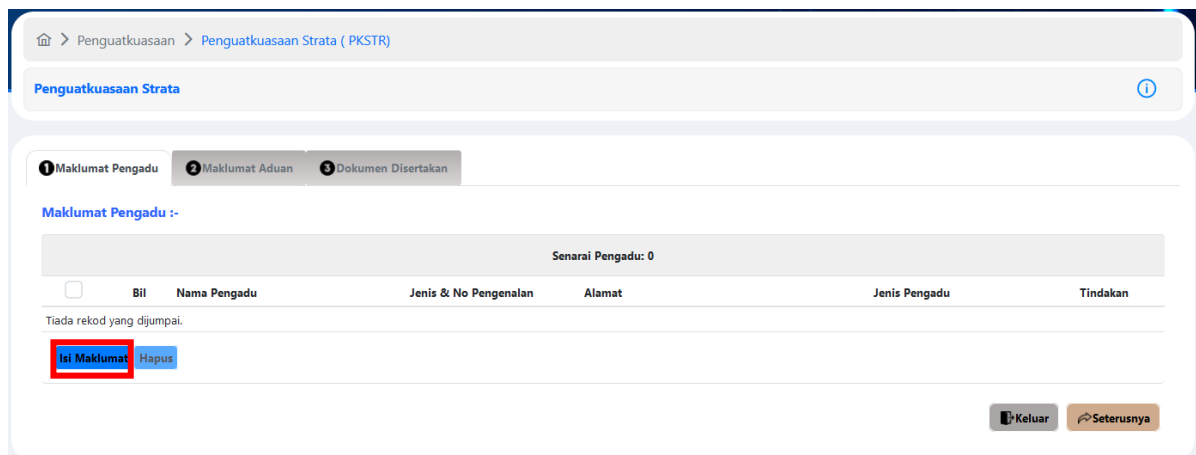
Powered by
PuncakTegap



- Untuk membuat permohonan, layari laman sesawang <https://ptg.selangor.gov.my> dan klik **Log Masuk**.
- Isi Nama Pengguna (Individu / Firma Guaman / JUB / Syarikat / Agensi) dan Kata Laluan.



- Klik menu **Permohonan** dan butang **Strata**.
- Klik pada **Tindakan** , **PKSTR-Penguatkuasaan Strata**.



- Klik **Isi Maklumat** untuk mengisi maklumat pengadu.

- Isi maklumat pengadu (Individu/Agensi Kerajaan/Perbadanan/Syarikat).
- Pastikan **Medan Wajib** diisi dengan lengkap.

- Setelah selesai, klik butang **Simpan dan Tutup** untuk seterusnya.

[Penguatkuasaan](#) > [Penguatkuasaan Strata \(PKSTR\)](#)

Penguatkuasaan Strata

1 Maklumat Pengadu 2 Maklumat Aduan 3 Dokumen Disertakan

Maklumat Pengadu :-

Senarai Pengadu: 1

<input checked="" type="checkbox"/>	Bil	Nama Pengadu	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Jenis Pengadu	Tindakan
<input type="checkbox"/>	1	HALIM OTHMAN BIN KADIR	Kad Pengenalan Baru / 851010-10-4567	162-A, APARTMENT SURIYAM, JALAN MAAROF, PETALING, 46000, PETALING JAYA, SELANGOR	Individu	<input type="checkbox"/>

[Tambah](#) [Hapus](#)

[Keluar](#) [Seterusnya](#)

- Selesai mengisi maklumat pengadu, tanda pada kotak perakuan dan klik **Seterusnya** untuk ke maklumat aduan.

[Penguatkuasaan](#) > [Penguatkuasaan Strata \(PKSTR\)](#)

Penguatkuasaan Strata

1 Maklumat Pengadu 2 Maklumat Aduan 3 Dokumen Disertakan

Cara Aduan : AWAM
 Cadangan Kesalahan * : PKSTR - Gagal Membuat Permohonan Pecah Bahagi Bangunan Untuk Pengeluaran Hakmilik Strata (Seksyen 8 AHS 1985 [Akte 318])
 Butiran Aduan * : PENGEWARAN BUZZER
 Nama Skim * : APARTMEN SURIYAM
 Kategori Bangunan * : Flat (bawah 5 tingkat)
 Unit :
 Tingkat :
 Bangunan / Blok :
 Daerah * : 08 - Petaling
 Bandar/Pekau/Mukim * : 03 - Mukim Petaling
 Jenis Hakmilik * : HSD - Hakmilik Sementara Daftar
 Nombor Hakmilik * : 165437
 ID Hakmilik :
 No. Lot/PPT * : Blok 7645
 Seksyen :

[Keluar](#) [Sebelum](#) [Kembali Semula](#) [Seterusnya](#) [Simpan](#)

- Isi maklumat aduan.
- Pastikan **Medan Wajib** diisi dengan lengkap.
- Setelah selesai, klik butang **Seterusnya**.

Penguatkuasaan > Penguatkuasaan Strata (PKSTR)

Penguatkuasaan Strata

Maklumat Pengadu Maklumat Aduan Dokumen Disertakan

Nota:
Bagi dokumen yang tidak dinyatakan secara spesifik-format yang dibenarkan untuk dimuatnaik, hanya dokumen dalam format pdf, tiff, png, jpeg, atau jpg sahaja diterima untuk dimuatnaik. *Medan Wajib Disi

Senarai Dokumen Disertakan

Dokumen Disertakan					
Bil.	Nama Dokumen	Bilangan Yang Perlu Diserahkan Di Kaunter	Lampiran	Dokumen Disertakan - Sila Muatnaik 1 Salinan Dokumen Sahaja	Catatan
1	Surat Aduan	1		Tidak disertakan.	
2	Salinan Perjanjian Jual Beli (S&P) yang Penuh *	1		Tidak disertakan.	
3	Salinan Cutai Pintu Terkini *	1		Tidak disertakan.	
4	Salinan Bil Penyelenggaraan Terkini *	1		Tidak disertakan.	
5	Salinan Hakmilik / Carian	1		Tidak disertakan.	
6	Salinan Pelan	1		Tidak disertakan.	
7	Salinan Cutai Tanah Terkini	1		Tidak disertakan.	
8	Dokumen Pembuktian Hakmilik	1		Tidak disertakan.	

Senarai Dokumen Tambahan

Dokumen Tambahan						
<input type="checkbox"/>	Bil.	Nama Dokumen	Bilangan Perlu	Lampiran	Dokumen Disertakan	Catatan
Tiada rekod yang dijumpai.						


Perakuan

Dengan ini saya mengaku bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar.
Pembetibiran ini berhak untuk membatalkan aduan ini sekiranya terdapat maklumat palsu dan tidak benar.

- Muat naik dokumen-dokumen yang diperlukan.
- Klik Sila Pilih pada lampiran.
- Pastikan fail yang dimuat naik hanya dalam format **PDF, PNG dan JPEG** sahaja.
- Sekiranya ada dokumen tambahan, klik **Tambah** di bahagian **Dokumen Tambahan**.
- Seterusnya tandakan pada **kotak perakuan** dan klik butang **Hantar**.
- Seterusnya klik butang **Hantar**.


1 of 5 70%

ID Aduan: PTSEL/00/K/PKSTR/2023/12



Pejabat Tanah Dan Galian Selangor
Tingkat I.G.G.13.4
Bangunan Sultan Salahuddin
Abdul Aziz Shah
40576 SHAH ALAMI

SLIP AKUAN PENERIMAAN
SILA BAWA SLIP INI KETIKA BERURUSAN

MAKLUMAT PENGADU	
NAMA	: HALIM OTHMAN BIN KADIR
NO. TELEFON	: 0187658433 (Bimbit)

MAKLUMAT PENERIMAAN	
ID ADUAN / NO. SERAHAN	: PTSEL/00/K/PKSTR/2023/12 
NO. RESIT	: -
LURUSAN	: PENGUATKUASAAN STRATA
NAMA	: -
TARIKH DAN MASA	: 2 NOVEMBER 2023 04:51:42 petang

No.	Jenis Dokumen	Bilangan	Catatan
1	Surat Aduan	1	
2	Salinan Perjanjian Jual Beli (S&P) yang Terkini	1	
3	Salinan Cukai Pintu Terkini	1	
4	Dokumen Pembuktian Hakmilik	1	
5	Salinan Hakmilik / Caran	1	
6	Salinan Pelan	1	
7	Salinan Cukai Tanah Terkini	1	
8	Salinan Bil Penyelenggaraan Terkini	1	

- Slip aduan penerimaan akan terpapar dan pengadu boleh memuat turun slip tersebut dengan menekan butang  muat turun.
- Maklumbalas akan dimaklumkan setelah pihak pejabat tanah/daerah menyelesaikan siasatan.
- Pengadu perlu membawa slip aduan ke pejabat tanah/daerah ketika berurusan.