



# SISTEM e-TANAH

NEGERI SELANGOR

## **MANUAL PENGGUNA**

**CONSENT – KLTS**

***Kebenaran Lanjut Tempoh Surat  
Keputusan(CTC Blanket Consent)***

Sebarang pertanyaan sila hubungi :



03 5520 5613 (e-Tanah)  
03 5544 7000 (Pusat)



<https://pntg.selangor.gov.my>



[etarah\\_helpdesk@selangor.gov.my](mailto:etarah_helpdesk@selangor.gov.my)

Pusat Tegas

## LOG MASUK AKAUN PENGGUNA

UTAMA SOALAN LAZIM BANTUAN PORTAL RASMI

BANGUNAN 99AAS

PORTAL AWAM e-TANAH  
Negeri Selangor

E-MEL

KATALALUAN

Lupa Kata Laluan?

LOG MASUK ISI SEMULA

Belum mempunyai akaun? [Daftar di sini](#)

Hak Cipta Terpelihara © 2025, Pentadbiran Tanah Negeri Selangor.

- Isi Nama Pengguna dan Kata Laluan.

**PORTAL AWAM e-TANAH**  
Negeri Selangor

NUR SALBIAH BINTI RAHMAN  
Jenis Akaun: Individu

**PERMOHONAN**

- STATUS PERMOHONAN
- CUKAI TANAH / PETAK
- E-CARIAN
- BAYARAN
- BIL KELOMPOK
- SEJARAH BAYARAN

Permohonan Baru | Draf Permohonan

Senarai Modul

- Pendaftaran
- Consent**
- Strata
- Lelong
- Pelupusan
- Pembangunan
- Penguatkuasaan
- Pengambilan
- Teknikal

Carian :  Nama Urusan  Nama Borang

Senarai Urusan

| Bil.     | Urusan                                                                                                                          | Modul   | Borang | Tindakan |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|----------|
| 1        | KGD - Kebenaran Gadaian                                                                                                         | Consent | -      |          |
| 2        | KLTL - Kebenaran Lembaga Tanah Ladang                                                                                           | Consent | -      |          |
| <b>3</b> | <b>KLTS - Kebenaran Lanjut Tempoh Surat Keputusan</b>                                                                           | Consent | -      |          |
| 4        | KPG - Kebenaran Pindahmilik dan Gadaian                                                                                         | Consent | -      |          |
| 5        | KPJ - Kebenaran Pajakan                                                                                                         | Consent | -      |          |
| 6        | KPM - Kebenaran Pindahmilik                                                                                                     | Consent | -      |          |
| 7        | KPMP - Kebenaran Pindahmilik Menyeluruh                                                                                         | Consent | -      |          |
| 8        | KPR - Kebenaran Perolehan Tanah oleh Warga Asing (Seksyen 433B KTN)                                                             | Consent | -      |          |
| 9        | KPRW - Kebenaran Untuk Memindahmilik kepada Warganegara Asing (Seksyen 433B KTN) dan Pelepasan Sekatan Kepentingan Seksyen 120A | Consent | -      |          |
| 10       | KRY - Kebenaran Rayuan                                                                                                          | Consent | -      |          |
| 11       | PPPN - Permohonan Pembatalan Dan Penggantian Nama                                                                               | Consent | -      |          |
| 12       | PSSK - Permohonan Pengesahan Salinan Sah Surat Kebenaran                                                                        | Consent | -      |          |

<< < 1 > >> 15

- Klik modul **Consent** dan pilih urusan yang diperlukan.

Consent > **KLTS - Kebenaran Lanjut Tempoh Surat Keputusan**

**Kebenaran Lanjut Tempoh Surat Keputusan**

Sila masukkan maklumat berikut :-

Jenis Permohonan \* :  Permohonan Baru  Permohonan Sedia Ada

No. Rujukan Surat Blanket Consent / Batal Ganti \*

Baru : Permohonan secara manual di Pejabat Tanah dan Galian Negeri Selangor.

Sedia Ada : Permohonan secara atas talian melalui Sistem Blanket Consent atau Sistem e-Tanah.

- Ambil perhatian kepada maklumat **Permohonan Baru** dan **Sedia Ada**.

## Kebenaran Lanjut Tempoh Surat Keputusan

Sila masukkan maklumat berikut :-

Jenis Permohonan \* :  Permohonan Baru  Permohonan Sedia Ada ⓘ

ID Permohonan \* :

No Rujukan Surat Kelulusan Daerah \* :

- Isi maklumat **Permohonan**. Maklumat yang bertanda \*merah adalah wajib diisi.

### 1. Permohonan Baru

- Bagi Permohonan **Baru**, sila isi maklumat lanjut dan klik butang **Seterusnya**.

1 Maklumat Projek 2 Maklumat Pembangunan 3 Maklumat Pembeli 4 Dokumen Disertakan

#### Maklumat Projek

No Rujukan Surat Blanket Consent /  
Batal Ganti \*

Nama Pemaju \* :

Nama Projek \* :

#### Senarai Jenis Hakmilik

| Bil | Daerah          | Bandar / Pekan / Mukim | Jenis Hakmilik    | Pejabat Tanah                       | Tindakan |
|-----|-----------------|------------------------|-------------------|-------------------------------------|----------|
| 1   | 06 - Ulu Langat | 47 - Bandar Baru Bangi | PN - Pajak Negeri | Pejabat Daerah Dan Tanah HuluKangar | ✘        |

- Sistem akan memaparkan maklumat projek, pastikan maklumat adalah betul dan klik butang **Seterusnya**.

Maklumat Hakmilik

Sila masukkan maklumat jenis tanah :-

Kategori Hakmilik :  Hakmilik Tanah  Hakmilik Strata

| Bil | Daerah          | Bandar / Pekan / Mukim | Jenis Hakmilik    | Pejabat Tanah                        |
|-----|-----------------|------------------------|-------------------|--------------------------------------|
| 1   | 06 - Ulu Langat | 47 - Bandar Baru Bangi | PN - Pajak Negeri | Pejabat Daerah Dan Tanah Hulu Langat |

<< < 1 > >> 5

Maklumat Pembangunan

|                                     | JUMLAH UNIT DIPOHON |                  | JUMLAH UNIT YANG TELAH DILULUSKAN |                  | JUMLAH UNIT YANG TELAH DILULUSKAN + JUMLAH UNIT DIPOHON (KUOTA TERCAPAI) |                  | JUALAN KEPADA (UNIT) BERDASARKAN KUOTA JUALAN MMKN |                  |            |                  | TINDAKAN |       |  |
|-------------------------------------|---------------------|------------------|-----------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------|------------------|------------|------------------|----------|-------|--|
|                                     | Bumiputera          | Bukan Bumiputera | Bumiputera                        | Bukan Bumiputera | Bumiputera                                                               | Bukan Bumiputera | Bumiputera                                         | Bukan Bumiputera | Bumiputera | Bukan Bumiputera |          |       |  |
|                                     | Unit                | Unit             | Unit                              | Unit             | Unit                                                                     | %                | Unit                                               | %                | Unit       | %                |          |       |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1                   | 1                | 0                                 | 0                | 1                                                                        | 11.11            | 1                                                  | 100.00           | 9          | 90.00            | 1        | 10.00 |  |
| <input type="checkbox"/>            | 0                   | 0                | 0                                 | 0                | 0                                                                        | 0.00             | 0                                                  | 0.00             | 10         | 95.00            | 0        | 5.00  |  |

<< < 1 > >> 5

Tambah Hapus

Keluar Sebelum Isi Semula Seterusnya Simpan

- Sila pilih Kategori Hamilik dan klik pada pilihan kotak tindakan Maklumat Pembangunan.
- Klik butang Seterusnya.

Maklumat Pembeli :-

Nota :  
 1) Sila masukkan maklumat Hakmilik seperti dalam templat yang disediakan.  
 2) Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.  
 Muat turun templat : [Sila klik di sini untuk muat turun templat fail](#)

Jenis Pembangunan :

Sila upload Jadual Pukal : Pilih - cth : TemplatePukalHakmilikSelangor.xlsx

Keluar Sebelum Isi Semula Seterusnya Simpan

- Pilih maklumat Jenis Pembangunan.
- Sila klik [Sila klik di sini untuk muat turun templat fail](#) untuk dapatkan contoh jadual template. Isi jadual mengikut contoh seperti di dalam template.
- Sila muat naik Jadual Pukal dengan klik ikon ni.
- Setelah Jadual Pukal berjaya dimuat naik, klik butang Seterusnya.

1 Maklumat Projek 2 Maklumat Pembangunan 3 Maklumat Pembeli 4 Dokumen Disertakan

#### Maklumat Pembeli :-

**Nota :**

- 1) Sila masukkan maklumat Hakmilik seperti dalam templat yang disediakan.
  - 2) Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.
- Muat turun templat : [Sila klik di sini untuk muat turun templat fail](#)

Jenis Pembangunan : Rumah Kediaman (LANGAT HOME, 100)

| <input type="checkbox"/> | Bil | Id Hakmilik ↑↓   | Status Bumiputera | Nama Pembeli               | Jenis / No. Pengenalan                |
|--------------------------|-----|------------------|-------------------|----------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1   | 100240GM00004192 | Bumiputera        | RAMLAH BINTI ISMAIL RAMLAH | Kad Pengenalan Baru /<br>970930265126 |

Memaparkan 1/1 daripada 1 rekod

<< < 1 > >> 10 ▾

 Hapus

JUMLAH UNIT PEMBELI BUMIPUTERA = 1 UNIT.  
JUMLAH UNIT PEMBELI BUKAN BUMIPUTERA = 0 UNIT.

 Keluar  Sebelum  Isi Semula  Seterusnya  Simpan

- Sistem akan mempamerkan maklumat Pembeli dan klik butang **Seterusnya**.

1 Maklumat Projek 2 Maklumat Pembangunan 3 Maklumat Pembeli 4 Dokumen Disertakan

**Nota:**

Bagi dokumen yang tidak dinyatakan secara spesifik format yang dibenarkan untuk dimuatnaik, hanya dokumen dalam format pdf, tiff, png, jpeg, atau jpg sahaja diterima untuk dimuatnaik.

\*Medan Wajib Diisi

**Senarai Dokumen Disertakan**

| Dokumen Disertakan |                                                                                                                                 |          |                                                             |                      |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------|----------------------|
| Bil.               | Nama Dokumen                                                                                                                    | Lampiran | Dokumen Disertakan - Sila Muatnaik 1 Salinan Dokumen Sahaja | Catatan              |
| 1                  | Surat kebenaran kelulusan pindahmilik menyeluruh (Blanket Consent) yang telah tamat tempoh/surat pengesahan/surat batal ganti * |          | Tidak disertakan.                                           | <input type="text"/> |
| 2                  | Dokumen Jadual Hakmilik (Soft copy Excel Spreadsheet)                                                                           |          | Tidak disertakan.                                           | <input type="text"/> |

**Senarai Dokumen Tambahan**

| Dokumen Tambahan           |      |              |          |                    |         |
|----------------------------|------|--------------|----------|--------------------|---------|
| <input type="checkbox"/>   | Bil. | Nama Dokumen | Lampiran | Dokumen Disertakan | Catatan |
| Tiada rekod yang dijumpai. |      |              |          |                    |         |
|                            |      |              |          |                    |         |

**Perakuan**


Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar.

Pihak Pejabat Tanah dan Galian Negeri Selangor berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat **palsu dan tidak benar**.

Semua salinan hendaklah diakui sah (CTC) oleh Peguam/SSM/Pesuruhjaya Sumpah/Pegawai Awam/Mahkamah/Pegawai Gred Profesional dll.

- **Sila muat naik** Dokumen yang diperlukan dengan format pdf, png, jpeg atau jpg sahaja.
- Dokumen yang bertanda **merah** adalah wajib dimuat naik.
- **Sila klik** petak Perakuan dan **klik butang Hantar**.


1 of 2 Automatic Zoom



NEGERI SELANGOR  
PEJABAT TANAH DAN GALIAN NEGERI SELANGOR  
NO. TEL.: 0355447000 | FAKS: 0355136707EMEL: ptgs@selangor.gov.my

SLIP PERMOHONAN ATAS TALIAN  
PORTAL AWAM E-TANAH

SILA BAWA SLIP INI KETIKA BERURUSAN

|                         |                                                       |                                                                                    |
|-------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| ID PERMOHONAN           | : PTSEL/00/C/KLTS/2023/22                             |  |
| TARIKH DAN MASA BAYARAN | : 12 OKTOBER 2023 13:08:10                            |                                                                                    |
| URUSAN                  | : Kebenaran Lanjut Tempoh Surat Keputusan             |                                                                                    |
| MAKLUMAT HAKMILIK       | : Daerah Kuala Langat Bandar Banting GM 4192 Lot 1549 |                                                                                    |

Permohonan anda akan diproses dalam tempoh **5 hari** bekerja.

- **Slip** akan dipaparkan, **sila klik butang** di atas sama ada untuk mencetak atau memuat turun untuk simpanan.
- Permohonan akan diproses dalam tempoh **5 hari** bekerja.



## Kebenaran Lanjut Tempoh Surat Keputusan

Sila masukkan maklumat berikut :-

Jenis Permohonan \* :  Permohonan Baru  Permohonan Sedia Ada i

ID Permohonan \* :  Cari

No Rujukan Surat Kelulusan Daerah \* :

Isi Semula

Seterusnya

Keluar

## 2. Permohonan Sedia Ada

- Bagi Permohonan **Sedia Ada**, sila isi maklumat lanjut dan klik butang **Seterusnya**.

1 Maklumat Projek

2 Maklumat Pembangunan

3 Maklumat Pemohon

4 Maklumat Pembeli

5 Dokumen Disertakan

### Maklumat Projek

No Rujukan Surat Kelulusan Daerah :

Nama Pemaju :

Nama Projek :

Tarikh Surat Kelulusan Daerah :

Tarikh Kelulusan MMKN :

No Rujukan Surat Kelulusan Blanket :  
Consent

Tarikh Kelulusan Surat Blanket :  
Consent

### Senarai Jenis Hakmilik

| Bil | Daerah | Bandar / Pekan / Mukim | Jenis Hakmilik | Pejabat Tanah                  |
|-----|--------|------------------------|----------------|--------------------------------|
| 1   | 01     | Bandar Sultan Sulaiman | Pajakan Negeri | Pejabat Daerah Dan Tanah Klang |

Keluar

Isi Semula

Seterusnya

Simpan

- Sistem akan memaparkan maklumat projek, pastikan maklumat adalah betul dan klik butang **Seterusnya**.

- 1 Maklumat Projek
- 2 Maklumat Pembangunan
- 3 Maklumat Pemohon
- 4 Maklumat Pembeli
- 5 Dokumen Disertakan

### Maklumat Hakmilik

Sila masukkan maklumat jenis tanah :-

Kategori Hakmilik :  Hakmilik Tanah  Hakmilik Strata

| Bil | Daerah     | Bandar / Pekan / Mukim      | Jenis Hakmilik      | Pejabat Tanah                  |
|-----|------------|-----------------------------|---------------------|--------------------------------|
| 1   | 01 - Klang | 42 - Bandar Sultan Sulaiman | PN - Pajakan Negeri | Pejabat Daerah Dan Tanah Klang |

<< < 1 > >> 5

### Maklumat Pembangunan

|   | JUMLAH UNIT DIPOHON |                  | JUMLAH UNIT YANG TELAH DILULUSKAN |                  | JUMLAH UNIT YANG TELAH DILULUSKAN + JUMLAH UNIT DIPOHON (KUOTA TERCAPAI) |                  | JUALAN KEPADA (UNIT) BERDASARKAN KUOTA JUALAN MMKN |                  |            |                  | TINDAKAN |       |  |
|---|---------------------|------------------|-----------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------|------------------|------------|------------------|----------|-------|--|
|   | Bumiputera          | Bukan Bumiputera | Bumiputera                        | Bukan Bumiputera | Bumiputera                                                               | Bukan Bumiputera | Bumiputera                                         | Bukan Bumiputera | Bumiputera | Bukan Bumiputera |          |       |  |
|   | Unit                | Unit             | Unit                              | Unit             | Unit                                                                     | %                | Unit                                               | %                | Unit       | %                |          |       |  |
| > | 0                   | 0                | 3                                 | 2                | 3                                                                        | 3.00             | 2                                                  | 2.00             | 80         | 80.00            | 20       | 20.00 |  |

<< < 1 > >> 5

[Keluar](#) [Sebelum](#) [Isi Semula](#) [Seterusnya](#) [Simpan](#)

- Sila pilih Kategori Hamilik dan klik butang Seterusnya.


- 1 Maklumat Projek
- 2 Maklumat Pembangunan
- 3 Maklumat Pemohon
- 4 Maklumat Pembeli
- 5 Dokumen Disertakan

Sila masukkan maklumat berikut :-

Jenis Pemohon \* :  Individu  Pelikuidasi  Firma Guaman

Maklumat Pemaju :-

Senarai Pemohon: 1

| <input type="checkbox"/> | Bil | Nama Pemohon   | Jenis & No Pengenalan      | Alamat                                       | Tindakan                                                                              |
|--------------------------|-----|----------------|----------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1   | MEGAH HOLDINGS | No. Syarikat / M-123456789 | WISMA MEGAH, 40000, KOTA DAMANSARA, SELANGOR |  |

[Tambah](#) [Hapus](#)

[Keluar](#) [Sebelum](#) [Isi Semula](#) [Seterusnya](#) [Simpan](#)

- Sila pilih Jenis Pemohon dan klik pada pilihan kotak tindakan Maklumat Pemaju.
- Sila klik butang Seterusnya.

## Maklumat Pembeli :-

## Nota :

- 1) Sila masukkan maklumat Hakmilik seperti dalam templat yang disediakan.
- 2) Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.

Muat turun templat : [Sila klik di sini untuk muat turun templat fail](#)

Jenis Pembangunan : Rumah Pangsa Kos Rendah (100)

| <input type="checkbox"/> | Bil | Id Hakmilik ↑↓           | Status Bumiputera | Nama Pembeli | Jenis / No. Pengenalan                 |
|--------------------------|-----|--------------------------|-------------------|--------------|----------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1   | 100142PN00026779/M1/5/35 | Bumiputera        | ZULAIKHA     | Kad Pengenalan Baru / 920202022222     |
| <input type="checkbox"/> | 2   | 100142PN00026779/M1/5/38 | Bukan Bumiputera  | CHONG HEI    | Kad Pengenalan Baru / 8.30303030303E11 |
| <input type="checkbox"/> | 3   | 100142PN00026779/M1/5/39 | Bukan Bumiputera  | MUTHUSAMY    | Kad Pengenalan Baru / 8.50505050505E11 |
| <input type="checkbox"/> | 4   | 100142PN00026779/M1/5/36 | Bumiputera        | EZHAM        | Kad Pengenalan Baru / 930303033333     |
| <input type="checkbox"/> | 5   | 100142PN00026779/M1/5/37 | Bumiputera        | ZUHAIR       | Kad Pengenalan Baru / 950505055555     |

Memaparkan 1/5 daripada 5 rekod

<< < 1 > >> 10 ▾

 Hapus

JUMLAH UNIT PEMBELI BUMIPUTERA = 3 UNIT.  
JUMLAH UNIT PEMBELI BUKAN BUMIPUTERA = 2 UNIT.

Keluar

Sebelum

Isi Semula

Seterusnya

Simpan

- Sistem akan mempamerkan maklumat Pembeli dan klik butang **Seterusnya**.
- **Sila tekan pada kotak** nama pembeli yang hendak disahkan.

**Nota:**

Bagi dokumen yang tidak dinyatakan secara spesifik format yang dibenarkan untuk dimuatnaik, hanya dokumen dalam format pdf, tiff, png, jpeg, atau jpg sahaja diterima untuk dimuatnaik.

\*Medan Wajib Diisi

Senarai Dokumen Disertakan

| Dokumen Disertakan |                                                                                                                                 |          |                                                             |                      |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------|----------------------|
| Bil.               | Nama Dokumen                                                                                                                    | Lampiran | Dokumen Disertakan - Sila Muatnaik 1 Salinan Dokumen Sahaja | Catatan              |
| 1                  | Surat kebenaran kelulusan pindahmilik menyeluruh (Blanket Consent) yang telah tamat tempoh/surat pengesahan/surat batal ganti * |          | Tidak disertakan.                                           | <input type="text"/> |
| 2                  | Dokumen Jadual Hakmilik (Soft copy Excel Spreadsheet)                                                                           |          | Tidak disertakan.                                           | <input type="text"/> |

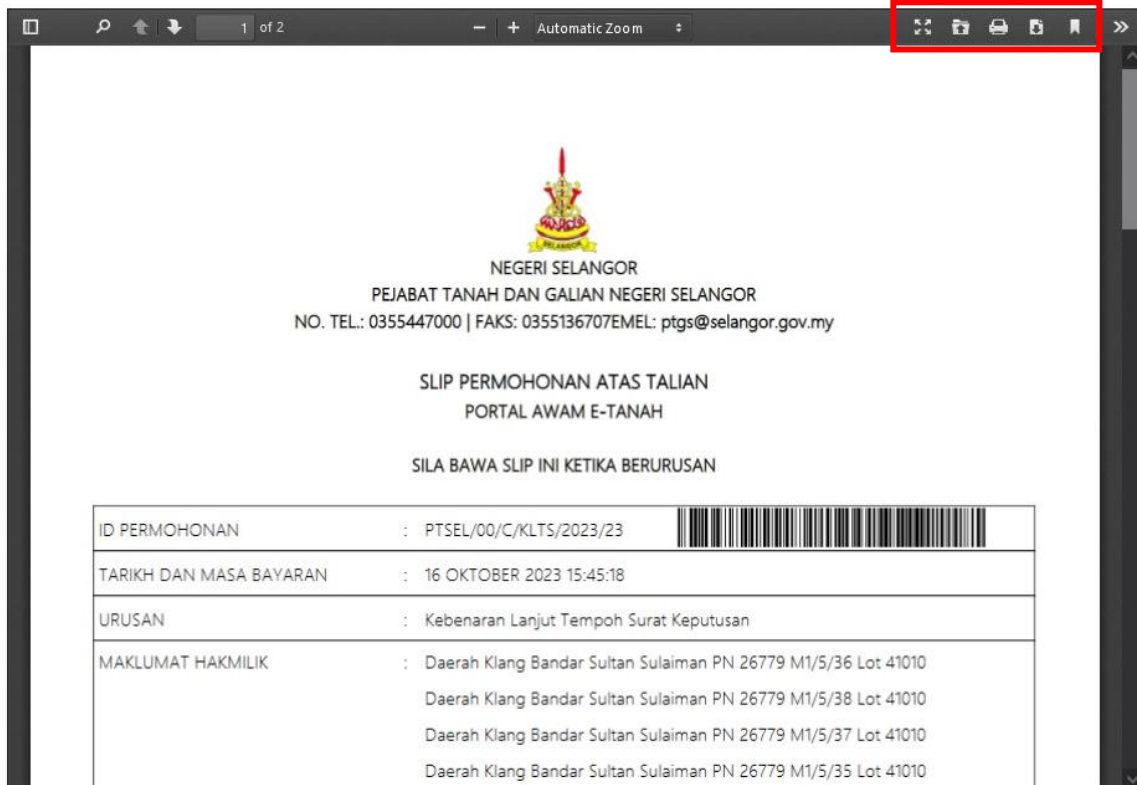
Senarai Dokumen Tambahan

| Dokumen Tambahan           |      |              |          |                    |         |
|----------------------------|------|--------------|----------|--------------------|---------|
| <input type="checkbox"/>   | Bil. | Nama Dokumen | Lampiran | Dokumen Disertakan | Catatan |
| Tiada rekod yang dijumpai. |      |              |          |                    |         |
|                            |      |              |          |                    |         |

Perakuan

Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar. Pihak Pejabat Tanah dan Galian Negeri Selangor berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat palsu dan tidak benar. Semua salinan hendaklah diakui sah (CTC) oleh Peguam/SSM/Pesuruhjaya Sumpah/Pegawai Awam/Mahkamah/Pegawai Gred Profesional dll.


- **Sila muat naik** Dokumen yang diperlukan dengan format pdf, png, jpeg atau jpg sahaja.
- Dokumen yang bertanda **merah** adalah wajib dimuat naik.
- **Sila klik** petak Perakuan dan **klik butang Hantar**.



NEGERI SELANGOR  
PEJABAT TANAH DAN GALIAN NEGERI SELANGOR  
NO. TEL.: 0355447000 | FAKS: 0355136707EMEL: ptgs@selangor.gov.my

SLIP PERMOHONAN ATAS TALIAN  
PORTAL AWAM E-TANAH

SILA BAWA SLIP INI KETIKA BERURUSAN

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                    |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| ID PERMOHONAN           | : PTSEL/00/C/KLTS/2023/23                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| TARIKH DAN MASA BAYARAN | : 16 OKTOBER 2023 15:45:18                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                    |
| URUSAN                  | : Kebenaran Lanjut Tempoh Surat Keputusan                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                    |
| MAKLUMAT HAKMILIK       | : Daerah Klang Bandar Sultan Sulaiman PN 26779 M1/5/36 Lot 41010<br>Daerah Klang Bandar Sultan Sulaiman PN 26779 M1/5/38 Lot 41010<br>Daerah Klang Bandar Sultan Sulaiman PN 26779 M1/5/37 Lot 41010<br>Daerah Klang Bandar Sultan Sulaiman PN 26779 M1/5/35 Lot 41010 |                                                                                    |

- **Slip** akan dipaparkan, **sila klik butang** di atas sama ada untuk mencetak atau memuat turun untuk simpanan.
- Permohonan akan diproses dalam tempoh **5 hari bekerja**.